

**PROCÈS-VERBAL  
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉÉCOM  
8 mai 2017**

**PRÉSENCES:**

Déléguée à la coordination	Absente	Déléguée à l'information	Sarah Auclair
Déléguée aux affaires internes	Vacant	Déléguée à l'animation culturelle	Alexandra Vaillant
Déléguée aux affaires externes	Vacant	Déléguée à la mobilisation	Alexis Robitaille-Duclos
Déléguée à la pédagogie	Samuel Villanove	Déléguée à la trésorerie	Michel Nguyen
Déléguée à la formation continue	Vacant	Déléguée aux affaires féministes	Absente
Adjoint-e-s :			
Observateurs/observatrices : Marie-Pier, Abir et Gabriel			

**Ordre du jour**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Procédures d'ouverture               <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Ouverture à 18h52</li> <li>1.2 Praesidium</li> <li>1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour</li> <li>1.4 Lecture et adoption des procès verbaux</li> </ul> </li> <li>2. Coordination               <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Permanence administrative</li> <li>2.2 Permanence sociopolitique</li> <li>2.3 Gestionnaire du réseau informatique</li> <li>2.4 Comité employeur                   <ul style="list-style-type: none"> <li>2.4.1 Grille d'évaluation.....4</li> </ul> </li> <li>2.5 Été</li> </ul> </li> <li>3. Interne</li> <li>4. Externe               <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Retour Congrès</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Mobilisation               <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Comité mob année prochaine.</li> </ul> </li> <li>6. Information               <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1 Suivi agenda</li> </ul> </li> <li>7. Femmes</li> <li>8. Animation               <ul style="list-style-type: none"> <li>8.1 Conférence 2017-2018</li> </ul> </li> <li>9. Trésorerie               <ul style="list-style-type: none"> <li>9.1 Demande de dons</li> <li>9.2 Suivit document</li> </ul> </li> <li>10. Pédagogie</li> <li>11. Varia</li> <li>12. Levée à 22h30</li> </ul> |
|--|---|

- 1. Procédures d'ouverture**
- 1.1 Ouverture à 18h52**

*Proposée par Alexandra Vaillant  
Appuyée par Michel Nguyen*

### **1.2 Praesidium**

Qu'Abir soit l'animatrice et Alexandra Vaillant soit la secrétaire.

*Proposée par Alexandra Vaillant  
Appuyée par Sarah Auclair  
Adoptée à l'unanimité*

### **1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté ci-dessus.

*Proposée par Alexandra Vaillant  
Appuyée par Sarah Auclair  
Adoptée à l'unanimité*

### **1.4 Lecture et adoption des procès verbaux**

Qu'Elisabeth transmette les anciens PV sur son ordinateur à Amnay afin qu'ils puissent être adoptés à la prochaine réunion du Conseil Exécutif.

*Proposée par Alexandra Vaillant  
Appuyée par Alexis Robitaille-Duclos  
Adoptée à l'unanimité*

## **2. Coordination**

### **2.1 Permanence administrative**

Que les mandats d'Amnay Ziani pour la semaine soient :

Plainte aux droits de la personne: S'informer sur la question et écrire un résumé de la procédure

Faire le suivi pour la conférence du 18 mai sur le travail gratuit

Comptabilité et administration courante (chèques, courrier, impression)

Changer l'administrateur principal du compte EmployeurD

Suivi avec le comptable de la situation :

-Entrer en contact avec Hugo

-Avertir EmployeurD qu'ils prélèvent le mauvais taux de fond de service de santé FSS.

Demander des informations sur les envoies de T4 et Relevé 1 au gouvernement (sur demande du comptable).

-Changer la tenue de livre comptable avec le nouveau fichier Excel

*Proposée par Alexandra Vaillant  
Appuyée par Michel Nguyen  
Adoptée à l'unanimité*

### **2.2 Permanence sociopolitique**

Que les mandats de Marie-Pier Béland pour l'été soient :

-Agenda (terminer la révision des textes d'intro et des textes mensuels)

- Radio (avoir une radio étudiante fonctionnelle pour la rentrée)
- Produire des procéduriers pour l'ensemble des postes (ou réviser ceux existants) en collaboration avec Amnay et les exécutant-e-s intéressé-e-s (en particulier pour leur poste)
- Préparation de la rentrée (matériel d'information )
  - Notamment les affiches et tracts pour le comité mob;
  - Planifier les ateliers du camp de formation local;
  - Prévoir un calendrier de conférences pour l'automne en collaboration avec Alexandra et toutes les autres personnes intéressé.e.s
- Archives (tri, classement et ajout des archives de l'année) et ménage du centre de doc (environ 25h de travail sur tout l'été)
- Procédurier sur les agressions sexuelles et analyse critique de la politique de Maisonneuve en collaboration avec Charlotte les autres personnes intéressé.e.s
- Dossiers sur la discrimination raciale en soins infirmier

*Proposée par Alexandra Vaillant  
Appuyée par Sarah Auclair  
Adoptée à l'unanimité*

Que l'horaire de vacances de Marie-Pier Béland soit :

- Cette semaine : lundi, mercredi et jeudi après-midi pour un total de 22,5h (j'ai 2,5h en banque).
- Semaines du 15 mai au 11 juin: je travaillerais les lundi et jeudi jusqu'au 11 juin pour un total de 15h/semaine.
- Semaines du 12 et du 19 juin: Semaines de 25h
- Semaines du 26 juin, du 3 juillet et du 10 juillet: Vacances (3 semaines)
- Semaines du 17 et du 24 juillet: Semaines de 25h
- Semaines du 31 juillet et 7 août: Vacances (2 semaines)
- > Retour au travail pour l'automne le 16 août 2017.

*Proposée par Michel Nguyen  
Appuyée par Alexandra Vaillant  
Adoptée à l'unanimité*

### **2.3 Gestionnaire du réseau informatique**

Que les mandats de Louis-Philippe Véronneau pour la semaine soient :

Soutient informatique

Ajouter les sections textes dans La totale

*Proposée par Alexis Robitaille-Duclos  
Appuyée par Alexandra Vaillant  
Adoptée à l'unanimité*

Que les mandats d'été de Louis-Philippe Véronneau pour l'été soient : Suivit Radio, création sit web radio, remplacement des pièces de la radio, l'hébergement d'une instance etherpad, renouveler la mise en page du site internet de la SOGÉÉCOM (comme celle du TDU) et soutient informatique. Que Michel fasse le suivit du site internet avec Louis-Philippe à propos de la mise en page du site web.

*Proposée par Michel Nguyen  
Appuyée par Alexandra Vaillant  
Adoptée à l'unanimité*

Que Louis-Philippe Véronneau soit en vacances de la semaine du 22 au 26 mai 2017, que l'on paye les heures supplémentaires de Louis-Philippe Véronneau et qu'il soit en vacances du 10 juillet au 14 août inclusivement.

*Proposée par Alexandra Vaillant  
Appuyée par Alexis Robitaille-Duclos  
Adoptée à l'unanimité*

## **2.4 Comité employeur**

### **2.4.1 Grille d'évaluation**

Que l'on choisisse une date pour la rencontre du Comité employeur pour la grille d'évaluation et qu'elle soit ouverte aux personnes intéressé-e-s.

*Proposée par Alexandra Vaillant  
Appuyée par Sarah Auclair  
Adoptée à l'unanimité*

## **2.5 Été**

### **3. Interne**

Qu'Alexandra accompagne Marie-Pier Béland à la rencontre avec Diane Blanchette.

*Proposée par Alexandra Vaillant  
Appuyée par Michel Nguyen  
Adoptée à l'unanimité*

Que la SOGÉÉCOM invite ses membres à participer à la rencontre du Comité anti-raciste Jeudi midi.

*Proposée par Michel Nguyen  
Appuyée par Alexis Robitaille-Duclos  
Adoptée à l'unanimité*

Que l'on prenne une pause d'une durée de dix minutes.

*Proposée par Alexandra  
Appuyée par Alexis Robitaille-Duclos  
Adoptée à l'unanimité*

### **4. Externe**

#### **4.1 Retour Congrès**

### **5. Mobilisation**

#### **5.1 Comité mob année prochaine.**

### **6. Information**

#### **6.1 Suivi agenda**

### **7. Femmes**

### **8. Animation**

#### **8.1 Conférence 2017-2018**

### **9. Trésorerie**

Que Michel aille porter le chèque des cotisations de la formation continue à la banque.

*Proposée par Alexandra Vaillant*

*Appuyée par Michel Nguyen*

*Adoptée à l'unanimité*

#### **9.1 Demande de dons**

#### **9.2 Suivit document**

### **10. Pédagogie**

### **11. Varia**

### **12. Levée à 22h30**

*Proposée par Alexis Robitaille-Duclos*

*Appuyée par Samuel Villanove*