

**PROCÈS-VERBAL
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉÉCOM
15 mai 2017**

PRÉSENCES :

Déléguée à la coordination	Elisabeth Limoges	Déléguée à l'information	Absente
Déléguée aux affaires internes	Absent	Déléguée à l'animation culturelle	Alexandra Vaillant
Déléguée aux affaires externes	Vacant	Déléguée à la mobilisation	Alexis Robitaille-Duclos
Déléguée à la pédagogie	Samuel Villanove	Déléguée à la trésorerie	Michel Nguyen
Déléguée à la formation continue	Vacant	Déléguée aux affaires féministes	Absente
Adjoint-e-s :			
Observateurs/observatrices :			

Ordre du jour

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Procédures d'ouverture <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Ouverture 1.2 Praesidium 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour 1.4 Lecture et adoption des procès verbaux 2. Coordination <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Suivi de la transition de permanence administrative 2.2 Permanence administrative 2.3 Permanence sociopolitique <ul style="list-style-type: none"> 2.3.1 ASEQ 2.4 Comité employeur <ul style="list-style-type: none"> 2.4.1 Grille d'évaluation | <ul style="list-style-type: none"> 2.5 Étude sur les communications de la SOGÉÉCOM 3. Information <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Agenda 4. Activités culturelles 5. Mobilisation 6. Femmes 7. Pédagogie 8. Interne 9. Externe 10. Trésorerie 11. Varia 12. Levée |
|---|---|

1. Procédures d'ouverture

1.1 Ouverture

Proposée par Samuel Villanove

Appuyée par Alexis Robitaille-Duclos

Adoptée à l'unanimité

1.2 Praesidium

Que Samuel soit l'animateur et Elisabeth la secrétaire.

Proposée par Alexis Robitaille-Duclos

Appuyée par Elisabeth Limoges

Adoptée à l'unanimité

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté ci-dessus.

Proposée par Elisabeth Limoges

Appuyée par Alexandra Vaillant

Adoptée à l'unanimité

1.4 Lecture et adoption des procès verbaux

Que l'on adopte le procès verbal du 8 mai, après correction des erreurs de français.

Proposée par Alexandra Vaillant

Appuyée par Samuel Villanove

Adoptée à l'unanimité

2. Coordination

2.1 Suivi de la transition de permanence administrative

2.2 Permanence administrative

-Que les mandats d'Amnay Ziani pour la semaine soient :

-Comptabilité et administration courante (chèques, courrier, impression)

-Déposer tout l'argent du coffre à la banque avec Michel (Photocopieuses, Impro)

-Plainte aux droits de la personne : S'informer sur la question et écrire un résumé de la procédure

-Suivi des finances, des impôts et des paies 2016 avec le comptable

-Tenir à jour le livre comptables de 2016-2017

-Faire la paie par dépôt direct le 16 mai

- Finir le changement de l'administrateur principal d'EmployeurD pour les autorisations de dépôt direct

- Confirmer avec les employé.e.s leurs données bancaires

- Ajouter les 20 heures supplémentaires de l'année de Louis-Philippe sur sa paie

- Suivi de la conférence du 18 mai - Silvia Federici : Un salaire pour le travail gratuit

Proposée par Elisabeth Limoges

Appuyée par Alexis Robitaille-Duclos

Adoptée à l'unanimité

2.3 Permanence sociopolitique

2.3.1 ASEQ

Qu'Alexis Robitaille-Duclos et Elisabeth Limoges forment le comité ASEQ et fassent le suivi avec Alexis Tremblay sur les possibles assurances collectives futures.

Proposée par Elisabeth Limoges

Appuyé par Alexis Robitaille-Duclos

Adoptée à l'unanimité

2.4 Comité employeur

2.4.1 Grille d'évaluation

2.5 Étude sur les communications de la SOGÉÉCOM

3. Information

3.1 Agenda

4. Activités culturelles

5. Mobilisation

6. Femmes

7. Pédagogie

Que Samuel Villanove envoie aux membres du conseil exécutif la PIEA qui sera votée à la commission des études du 26 mai, afin que lundi 22 mai, le conseil exécutif donne sa position sur cette dernière.

Proposée par Elisabeth

Appuyée par Alexis

Adoptée à l'unanimité

8. Interne

9. Externe

10. Trésorerie

11. Varia

12. Levée