

Réunion du conseil exécutif du 18 Janvier 2016

PRÉSENCES :

Déléguée à la coordination	<i>Absent</i>	Délégué à l'information	<i>Corinne Baillargeon</i>
Délégué aux affaires internes	<i>Gaëlle Hadorn</i>	Déléguée à l'animation culturelle	<i>Alexandra Vaillant</i>
Délégué aux affaires externes	<i>Louis –Alexandre Hébert-Gosselin</i>	Délégué à la mobilisation	<i>Absent</i>
Déléguée à la pédagogie	<i>Absente</i>	Déléguée à la trésorerie	<i>Alexis Robitaille-Duclos</i>
Délégué-e a la formation continue	<i>Vacant</i>		
Adjoint-e-s :	<i>Virginie Labrecques , Camille Frappier, Camille Gagné, Noël Brouillette</i>		
Observatrices/observateurs :	<i>Émilie Champoux, Marie-Pier Béland, Charlotte Laperrière</i>		

0. Procédures d'ouverture

0.1 Ouverture à 17h49

Proposée par Louis-Alexandre Hébert-Gosselin

Appuyée par Corinne Baillargeon

Adoptée à l'unanimité

0.2 Præsidium

Principale : Que Corinne Baillargeon et Gaëlle Hadorn soient respectivement animatrices et secrétaires de réunion.

Proposée par Gaëlle Hadorn

Appuyée par Louis-Alexandre Hébert-Gosselin

Adoptée à l'unanimité

0.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Principale : Que l'ordre du jour se lise comme suit :

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 0. Procédures d'ouverture | 3.1 Agenda |
| 0.1 Ouverture | 4. Mobilisation |
| 0.2 Præsidium | 4.1 Mobmaisonneuve |
| 1. Coordination | 5. Trésorerie |
| 1.1 Sociopolitique | 6. Interne |
| 1.2 Administrative | 6.1 Locaux |
| 1.3 Réseau informatique | 6.2 Bannière |
| 1.4 Embauche | 7. Pédagogie |
| 2. Externe | 8. Animation culturelle |
| 3. Information | 9. Procédures de levée |
| | 9.1 Varia |
| | 9.2 Levée |

Proposée par GaëlleHadorn

Appuyée par Alexis Robitaille-Duclos

Adoptée à l'unanimité

1. Coordination

1.1 Sociopolitique

Que les mandats de la semaine soient :

- Après-midi de formation jeudi le 21
- Préparation et présence au mobMaisonneuve
- Finir le bilan de la session A15
- Soutien à l'interne (en lien avec le document relayé par Émilie), à l'externe et à la mob
- Révision critique du procédurier sur les agressions sexuelles (moins prioritaire: applicable lorsque Nastaran m'enverra le document).

Proposée par Alexis Robitaille-Duclos

Appuyée par Camille Frappier

Adoptée à l'unanimité

1.2 Permanence Administrative

Que les mandats des deux prochaines semaines soient :

- Mandats récurrents
- Suivis avec les arrêtés du 8 septembre 2015
- Logistiques Assemblée Générales
- Logistiques COORG
- Révisions budgétaires
- Méta-Horaire

-Soutien Coordo

*Proposée par Gaëlle Hadorn
Appuyée par Corinne Baillargeon
Adoptée à l'unanimité*

1.3 Gestionnaire du réseau informatique

1.4 Embauche

Que l'on affiche le poste disponible à la permanence administrative pour 3 semaines, à partir du 14 février jusqu'au 4 mars

Qu'Émilie Champoux donne une formation de 2 semaines au nouvel employé ou à la nouvelle employée.

Que la personne commence à travailler à partir du 22 mars.

Que les entrevues soient dans la semaine du dimanche 13 mars au samedi 19 mars

Que le comité d'embauche soit constitué du comité employeur, d'une personne du Conseil des Organismes, et d'une personne du comité de mobilisation.

Qu'Émilie Champoux soit présente lors des entrevues.

*Proposée par Gaëlle Hadorn
Appuyée par Louis-Alexandre Hébert-Gosselin
Adoptée à l'unanimité*

2. Externe

3. Information

4. Mobilisation

4.1 MobMaisonneuve

Que Gaëlle Hadorn envoie un courriel à Diane pour avoir des précisions sur le 5e étage de la bibliothèque.

Que Louis et Gaëlle aillent parler aux bibliothécaires.

*Proposée par Louis-Alexandre Hébert-Gosselin
Appuyée par Gaëlle Hadorn
Adoptée à l'unanimité*

5. Trésorerie

6. Interne

6.1 locaux

Que l'on crée un comité Ad Hoc sur la réponse au processus d'attribution d'un local à un groupe étudiant.

Qu'il soit formé par Gaëlle Hadorn, Camille Gagné, Camille Frappier, Alexis Robitaille-Duclos et Corinne Baillargeon.

Proposée par Gaëlle Hadorn

Appuyée par Alexandra Vaillant

Adoptée à l'unanimité

6.2 Bannière

Que l'on ajoute aux mandats récurrents de la permanence administrative d'aller chaque semaine faire la demande d'affichage de la bannière à Lise Gravel.

Qu'Émilie Champoux aille chercher la bannière à la sécurité.

Proposée par Gaëlle Hadorn

Appuyée par Alexis Robitaille-Duclos

Adoptée à l'unanimité

7. Pédagogie

8. Animation culturelle

Que l'on fixe le prix de l'activité Glissade sur tube à Piedmont à 30\$.

Que des places à contribution volontaire soient offertes.

Qu'Émilie Champoux soit responsable des inscriptions.

Que l'activité ait lieu le 27 février.

Que l'activité soit affichée dès la rentrée.

Que le départ de Montréal soit à 15h30.

Que Corinne Baillargeon produise une affiche.

Proposée par Camille Gagné

Appuyée par Alexandra Vaillant

Adoptée à l'unanimité

2.1 Varia

2.2 Levée à 19h29

Proposée par Corinne Baillargeon

Appuyée par Alexis Robitaille-Duclos

Adoptée à l'unanimité