

**PROCÈS-VERBAL  
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉECOM  
02 FÉVRIER 2015**

**PRÉSENCES :**

Déléguée à la coordination	<i>Maude-Andrée Meloche</i>	Délégué à l'information	<i>Olivier Rousseau</i>
Déléguée aux affaires internes	<i>Frédéric Maranda-Bouchard</i>	Déléguée à l'animation culturelle	<i>Julia Djeufa-Tchamambe</i>
Délégué aux affaires externes	<i>Absent</i>	Délégué à la mobilisation	<i>Noël Brouillette</i>
Déléguée à la pédagogie	<i>Krystal-Gail Smith</i>	Déléguée à la trésorerie	<i>Absente</i>
Délégué-e à la formation continue	<i>Vacant</i>	X	X
Adjoint-e-s :			
Observatrices/observateurs : Nastaran Daniali, Hugo Séguin-Bourgeois.			

**0. Procédures d'ouverture**

**0.1 Ouverture**

*Proposée par Olivier Rousseau*

*Appuyée par Rafik Bentabbel*

*Adoptée à l'unanimité*

**0.2 Présidium**

Que Olivier Rousseau et Sandrine Dobson soient respectivement animateur et secrétaire de la réunion.

*Proposée par Krystal-Gail Smith*

*Appuyée par Rafik Bentabbel*

*Adoptée à l'unanimité*

**0.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Que l'ordre du jour soit le suivant :

0. Procédures d'ouverture

0.1 Ouverture

0.2 Praesidium

0.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

0.4 Lecture et adoption du procès-verbal

1. Coordination

1.1 Tâches de la coordination

1.2 Tour de table des mandats de la semaine

1.3 Employé-e-s

1.3.1 Permanence administrative

1.3.2 Permanence socio-politique

1.3.3 Gestion du réseau informatique

1.4 Immobilier

1.4.1 Gestion de l'imprimante

1.4.2 Gestion des photocopieurs

1.5 Peinture

- 1.6 Assemblée Générale
- 2. Trésorerie
  - 2.1 Révisions budgétaires
  - 2.2 Chèques
  - 2.3 Cotisations étudiantes
- 3. Affaires internes
- 4. Affaires externes
  - 4.1 Appels interurbains
  - 4.2 « Profs contre la hausse »
  - 4.3 Camp de formation ASSÉ
  - 4.4 Congrès ASSÉ
  - 4.5 Demande AFESH & clinique d'hygiène dentaire du collège de Maisonneuve
- 5. Mobilisation
  - 5.1 Comité de mobilisation
  - 5.2 Mobilisation pour L'Assemblée générale
- 6. Pédagogie
- 7. Information
- 8. Animation culturelle
  - 8.1 Permis d'alcool pour la session Hiver 2015
  - 8.2 Sogéeconcert
  - 8.3 Conférence de l'ASSÉ
- 9. Formation continue
- 10. Procédures de levées
  - 10.1 Varia
  - 10.2 Levée

*Proposée par Sandrine Dobson  
Appuyée par Krystel-Gail Smith  
Adoptée à l'unanimité*

#### **0.4 Lecture et adoption du procès verbal**

Que l'on adopte le procès-verbal de la réunion du 26 janvier 2015.

*Proposée par Sandrine Dobson  
Appuyée par Olivier Rousseau  
Adoptée à l'unanimité*

#### **1.Coordination**

##### **1.1 Tâches de la coordination**

Que Sandrine Dobson convoque la prochaine réunion du conseil exécutif et s'occupe de faire le suivi des mandats.

*Proposée par Sandrine Sobson  
Appuyée par Rafik Bentabbel  
Adoptée à l'unanimité*

##### **1.2 Tour de table des mandats de la semaine.**

Que l'on fasse un tour de table des mandats de la semaine.

*Proposée par Sandrine Dobson*

*Appuyée par Frédérick Maranda-Bouchard*  
*Adoptée à majorité*  
*Pour : 4*  
*Contre : 1*  
*Abstention : 2*

### **1.3 Employés**

#### **1.3.1 Permanence Administrative**

Qu'Émilie Champoux assiste au Conseil des organisme du 3 février 2015.

Qu'Émilie Champoux travaille désormais le vendredi et que Nastaran Daniali travaille désormais le mercredi.

*Proposée par Frédérick Maranda-Bouchard*  
*Appuyée par Sandrine Dobson*  
*Adoptée à l'unanimité*

Que Nastaran Daniali nous fasse un retour sur les tâches accomplies cette semaine.

*Proposée par Sandrine Dobson*  
*Appuyée par Krystel Gail-Smith*  
*Adoptée à l'unanimité*

Que les mandats de Nastaran Daniali pour la semaine soient :

- *S'occuper des tâches courantes.*
- *Poursuivre son travail sur le procédurier concernant les violences sexuelles.*
- *Continuer ses démarches par rapport à l'autogestion du Café l'Escale.*

*Proposée par Krystel Gail-Smith*  
*Appuyée par Noël Brouillette*  
*Adoptée à l'unanimité*

Que les mandats d'Émilie Champoux pour la semaine soient :

- *S'occuper des affaires financières.*
- *Assisté au conseil des organismes du 3 février 2015.*

*Proposée par Krystel Gail-Smith*  
*Appuyée par Sandrine Dobson*  
*Adoptée à l'unanimité*

#### **1.3.2 Permanence socio-politique**

Qu'Hugo Séguin-Bourgeois nous fasse un retour sur le travail accompli cette semaine.

*Proposée par Krystel Gail-Smith*  
*Appuyée par Maude-Andrée Meloche*  
*Adoptée à l'unanimité*

Que les mandats d'Hugo Séguin-Bourgeois pour la semaine soient :

- *Aider à la préparation de l'AG du 10 février 2015.*
- *Travailler le Bilan GGI et l'ABC de la GGI au local.*
- *Aider à la préparation de la rencontre Inter-Syndicale.*

- Rajouter [executif@sogecom.org](mailto:executif@sogecom.org) sur la liste courriel d'ASSÉ-support.

Proposée par Olivier Rousseau

Appuyée par Sandrine Dobson

Adoptée à l'unanimité

### **1.3.3 Gestion du réseau informatique**

Que les mandats de Louis-Phillipe pour la semaine soient :

- Soutien informatique.
- Travailler sur un mécanisme de back-up.

Proposée par Frédérick Maranda-Bouchard

Appuyée par Maude-Andrée Meloche

Adoptée à l'unanimité

## **1.4 Immobilier**

### **1.4.1 Gestion de l'imprimante**

Que l'on tienne un plénière de 10 minutes sur le déplacement de l'imprimante du bureau de la permanence administrative.

Proposée par Krystal Gail-Smith

Appuyée par Sandrine Dobson

Adoptée à l'unanimité

Que l'on mandate Louis-Philippe Véronneau de déplacer l'imprimante du bureau de la permanence administrative vers le D-2610, à côté de la grande étagère en bois.

Proposée par Krystal Gail-Smith

Appuyée par Olivier Rousseau

Adoptée à majorité

Pour : 5

Contre : 1

Abstention : 1

Que l'on tienne une plénière de 10 minutes sur l'utilisation de l'imprimante à des fins non militantes.

Proposée par Krystal Gail-Smith

Appuyée par Sandrine Dobson

Adoptée à l'unanimité

Que l'on ne permette pas aux entreprises à but lucratif d'imprimer à la SOGÉÉCOM.

Proposée par Sandrine Dobson

Appuyée par Maude-Andrée Meloche

Adoptée à l'unanimité

### **1.4.2 Gestion des photocopieurs**

Que Nastaran Daniali fasse des recherches sur le retrait d'un des trois photocopieurs du local D-2621.

Proposée par Sandrine Dobson

*Appuyée par Olivier Rousseau  
Adoptée à l'unanimité*

### **1.5 Peinture**

*Rien à signaler.*

### **1.6 Assemblée Générale**

*Rien à signaler.*

## **2. Trésorerie**

### **2.1 Révisions budgétaires**

Que Sandrine Dobson fasse une présentation sur les révisions budgétaires.

*Proposée par Krystel Gail-Smith*

*Appuyée par Noël Brouillette*

*Adoptée à l'unanimité*

### ***Proposition privilégiée de pause de 10 minutes***

*Proposée par Maude-Andrée Meloche*

*Appuyée par Noël Brouillette*

*Adoptée à majorité*

*Pour : 3*

*Contre : 2*

*Abstention 1*

### **2.2 Chèques**

*Rien à signaler.*

### **2.3 Cotisations étudiantes**

*Rien à signaler.*

## **3. Affaires internes**

Que Frédérick Maranda-Bouchard assiste à la rencontre du CACE (comité d'action et de concertation en environnement du collège de Maisonneuve) du vendredi 6 février 2015 avec des membres du GEM (groupe écologiste de Maisonneuve).

*Proposée par Sandrine Dobson*

*Appuyée par Krystel Gail-Smith*

*Adoptée à l'unanimité*

## **4. Affaires externes**

### **4.1 Appels interurbains**

Que, lorsqu'il s'avère nécessaire, la délégation à l'externe puisse faire des appels interurbains de leurs propres téléphones.

Que, sous présentation d'une facture, les frais d'interurbains soient remboursés par la SOGÉÉCOM.

*Proposée par Noël Brouillette*

*Appuyée par Maude-Andrée Meloche*

*Adoptée à l'unanimité*

Que Rafik Bentabbel effectue une tournée d'appel pour faire état de la mobilisation dans les différentes associations étudiantes du Québec.

Que Rafik Bentabbel effectue un retour avec ces associations sur le texte de réflexion de la SOGÉÉCOM.

*Proposée par Olivier Rousseau*

*Appuyée par Sandrine Dobson*

*Adoptée à l'unanimité*

#### **4.2 « Profs contre la hausse »**

Que Rafik Bentabbel nous fasse un retour de la réunion "Profs contre la hausse".

*Proposée par Rafik Bentabbel*

*Appuyée par Sandrine Dobson*

*Adoptée à l'unanimité*

#### **4.3 Camp de formation ASSÉ**

*Rien à signaler.*

#### **4.4 Congrès ASSÉ**

Que le conseil exécutif tienne un comité ad hoc pré-congrès le 11 février 2015 à 16h00.

*Proposée par Rafik Bentabbel*

*Appuyée par Sandrine Dobson*

*Adoptée à l'unanimité*

#### **4.5 Demande AFESH-UQAM & clinique d'hygiène dentaire du collège de Maisonneuve**

Que Rafik Bentabbel soit chargé de contacter l'AFESH-UQAM (association facultaire des étudiant-e-s en sciences humaines de l'UQAM) concernant leur demande à propos du service d'hygiène dentaire du collège de Maisonneuve.

*Proposée par Sandrine Dobson*

*Appuyée par Noël Brouillette*

*Adoptée à l'unanimité*

### **5. Mobilisation**

#### **5.1 Comité de mobilisation**

Que Noël Brouillette fasse un retour sur le dernier comité de mobilisation.

*Proposée par Sandrine Dobson*

*Appuyée par Maude-Andrée Meloche*

*Adoptée à l'unanimité*

#### **5.2 Mobilisation pour l'Assemblée générale**

*Rien à signaler.*

### **6. Pédagogie**

*Rien à signaler.*

## **7. Information**

Qu'Olivier Rousseau convoque une rencontre du comité agenda le mardi 17 février 2015 à 12h15.

Qu'Olivier Rousseau prépare des affiches pour annoncer la rencontre.

*Proposée par Sandrine Dobson*

*Appuyée par Krystel-Gail Smith*

*Adoptée à l'unanimité*

Qu'Olivier Rousseau soit en charge de produire un Sogéecomuniqué.

*Proposée par Maude-Andrée Meloche*

*Appuyée par Krystel-Gail Smith*

*Adoptée à l'unanimité*

## **8. Animation culturelle**

### **8.1 Permis d'alcool pour la session Hiver 2015.**

Qu'Émilie Champoux envoie des demandes de permis d'alcool pour les :

- 25 février 2015
- 4 mars 2015
- 11 mars 2015
- 13 mars 2015
- 24 mars 2015
- 31 mars 2015
- 7 avril 2015
- 15 avril 2015
- 22 avril 2015
- 5 mai 2015
- 12 mai 2015
- 15 mai 2015

*Proposée par Maude-Andrée Meloche*

*Appuyée par Rafik Bentabbel ET Krystel-Gail Smith*

*Adoptée à l'unanimité*

### **8.2 Sogéeconcert**

*Rien à signaler.*

### **8.3 Conférence de l'ASSÉ**

Que les sujets pour la conférence de l'ASSÉ du 12 février 2015 soient : éducation supérieure et système de santé public.

*Proposée par Sandrine Dobson*

*Appuyée par Maude-Andrée Meloche*

*Adoptée à l'unanimité*

## **9. Formation continue**

*Rien à signaler.*

## **10. Procédures de levées**

### **10.1 Varia**

*Rien à signaler.*

### **10.2 Levée à 21h40**

*Proposée par Frédérick Maranda-Bouchard*

*Appuyée par Olivier Rousseau*

*Adoptée à l'unanimité*