

**PROCÈS-VERBAL
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉÉCOM
13 janvier 2010**

PRÉSENCES:

Délégué à la coordination	<i>Herman Goulet-Ouellet</i>	Délégué à l'information	<i>Simon-Julien Lacroix</i>
Déléguée aux affaires internes	<i>Catherine Mailloux</i>	Déléguée à l'animation socioculturelle	<i>Absente</i>
Déléguée aux affaires externes	<i>Delphine Labrecque-Synott</i>	Délégué à la mobilisation	<i>Mathieu B.Girard</i>
Délégué à la pédagogie	<i>vacant</i>	Déléguée à la trésorerie	<i>Absente</i>
Adjoint-e-s : <i>Laurence Jutras</i>			
Observateurs/observatrices : <i>Émilie Champoux, Louis-Philippe Véronneau</i>			

0. PROCÉDURES

0.1 Ouverture à 11h08

*Proposée par Mathieu B-Girard
Appuyée par Catherine Mailloux
Adoptée à l'unanimité*

0.2 Praesidium

Que Émilie Champoux et Herman Goulet-Ouellet soient respectivement président et secrétaire de la réunion.
*Proposée par Mathieu B-Girard
Appuyée par Delphine Labrecque-Synott
Adoptée à l'unanimité*

0.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que l'on adopte l'ordre du jour suivant :

- 0. Procédures
 - 0.1. Ouverture
 - 0.2. Præsidium
 - 0.3. Adoption de l'ordre du jour
 - 0.4. Adoption des procès-verbaux
- 1. Coordination
 - 1.1. Permanence
 - 1.1.1. Émilie Champoux
 - 1.1.2. Gabriel Dumas
 - 1.1.2. David Simard
 - 1.2 Bilan de mi-mandats
 - 1.3 ODJ prochaine AG
 - 1.3.1 Logistique AG
 - 1.4 Calendrier des tâches
- 2. Interne
 - 2.1 Comité utilisateurs bibliothèque
- 3. Mobilisation
 - 3.1Retour rencontre élargie
- 4. Externe
 - 4.1. CRAM
- 5. Animation culturelle
 - 5.1Retour lundis militants
 - 5.2Party de début sde ession
- 6. Information
 - 6..1Agenda & plateforme
- 7. Pédagogie
 - 7.1 Plaintes pédagogiques
 - 7.2 Diffusion d'info sur les plaintes
 - 7.3 Comment bien se plaindre
- 8. Trésorerie
 - 8.1 États financiers
- 9. Varia
- 10. Levée

*Proposée par Catherine Mailloux
Appuyée par Delphine Labrecque-Synnott
Adopté à l'unanimité*

0.4 Lecture et adoption du procès-verbal

Que l'on adopte tel quel le procès-verbal de la réunion du 14 décembre .

*Proposée par Catherine Mailloux
Appuyée par Delphine Labrecque-Synnott
3 pour, 1 contre 1 abstention
Adoptée à majorité*

1. COORDINATION

1.1 Permanence

1.1.1Émilie Champoux

Que les mandats d'Émilie Champoux pour la semaine soient : soutien et formation à la pédagogie, restructuration du babillard, mise à jour de la sogée-liste, méta-horaire
Proposée par Herman Goulet-Ouellet

1.3 ODJ prochaine AG

Que l'on fasse une plénière de 20 minutes sur le sujet de l'AG.

Proposée par Mathieu B-Girard

Appuyée par Catherine Mailloux

Adoptée à l'unanimité

Ébauche d'ODJ:

- Point d'information
- prévision budgétaire
- Élections
- Calendrier
- Retour bibliothèque
- Perspectives de luttes
- Questions à l'exécutif
- Congrès de l'ASSÉ
- Avis de motion

1.3.1 logistique AG

Qu'Émilie s'occupe de louer une salle pour l'AG et qu'advenant le cas où il n'y aurait pas de salles, que l'on prenne la cafétéria.

Proposée par Catherine Mailloux

Appuyée par Delphine Labrecque-Synnott

Adoptée à l'unanimité

Que l'on déclenche des élections partielles et qu'Émilie Champoux soit présidente des élections et Gabriel Dumas secrétaire d'élections.

Proposée par Delphine Labrecque-Synnott

Appuyée par Catherine Mailloux

Adoptée à l'unanimité

Que Simon Julien soit en charge de monter le power-point pour l'AG; que Émilie Champoux soit présidente de l'AG; que Francis Chartrand soit secrétaire s'il peut, et sinon qu'Adam Pétrin s'occupe de trouver quelqu'un d'autre.

Que Daphné s'occupe du point prévision budgétaire; que Catherine s'occupe du point retour bibliothèque; que Delphine s'occupe du point congrès; que Delphine et Mathieu s'occupe du pont perspective de lutte; que Alix s'occupe de présenter le calendrier de la session; que Herman s'occupe de présenter les avis de motion; que Herman s'occupe du point information.

Proposé par Herman Goulet-Ouellet

Appuyé par Delphine Labrecque-Synnott

Adoptée à l'unanimité

1.4 Calendrier des tâches