

**PROCÈS-VERBAL
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉÉCOM
18 janvier 2010**

PRÉSENCES:

Délégué à la coordination	<i>Herman Goulet-Ouellet</i>	Délégué à l'information	<i>Simon-Julien Lacroix</i>
Déléguée aux affaires internes	<i>Catherine Mailloux</i>	Déléguée à l'animation socioculturelle	<i>Alix Génier</i>
Déléguée aux affaires externes	<i>Delphine Labrecque-Synott</i>	Délégué à la mobilisation	<i>Absent</i>
Délégué à la pédagogie	<i>vacant</i>	Déléguée à la trésorerie	<i>Daphné Champoux</i>
Adjoint-e-s :			
Observateurs/observatrices : <i>Émilie Champoux, Gabriel Dumas</i>			

0. PROCÉDURES

0.1 Ouverture à 15h18

*Proposée par Catherine Mailloux
Appuyée par Simon-Julien Lacroix
Adoptée à l'unanimité*

0.2 Praesidium

Que Catherine Mailloux et Delphine Labrecque-Synott soient respectivement présidente et secrétaire de la réunion.
*Proposée par Catherine Mailloux
Appuyée par Delphine Labrecque-Synott
Adoptée à l'unanimité*

0.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que l'on adopte l'ordre du jour suivant :

- 0. Procédures
 - 0.1. Ouverture
 - 0.2. Præsidium
 - 0.3. Adoption de l'ordre du jour
 - 0.4. Adoption du procès-verbal
- 1. Coordination
 - 1.1. Permanence
 - 1.1.1. Émilie Champoux
 - 1.1.2. Gabriel Dumas
 - 1.1.2. David Simard
 - 1.2 Bilan de mi-mandats
 - 1.3 ODJ prochaine AG
 - 1.4 Calendrier des tâches
 - 1.5 Salima
- 2. Interne
 - 2.1 Comité utilisateurs bibliothèque
- 3. Mobilisation
 - 3.1Retour rencontre élargie
- 4. Externe
 - 4.1. CRAM
- 5. Animation culturelle
 - 5.1Retour lundis militants
 - 5.2Party de début sde ession
- 6. Information
 - 6..1Agenda & plateforme
- 7. Pédagogie
 - 7.1 Plaintes pédagogiques
 - 7.2 Diffusion d'info sur les plaintes
 - 7.3 Comment bien se plaindre
- 8. Trésorerie
 - 8.1 États financiers
- 9. Varia
- 10. Levée

Proposée par Simon-Julien Lacroix

Appuyée par Alix Génier

Adoptée à l'unanimité

0.4 Lecture et adoption du procès-verbal

Que l'on adopte tel quel le procès-verbal de la réunion du 13 janvier 2011 .

Proposée par Catherine Mailloux

Appuyée par Herman Goulet-Ouellet

Adoptée à l'unanimité

1. COORDINATION

1.1 Permanence

1.1.1Émilie Champoux

Que les mandats d'Émilie Champoux pour la semaine soient : continuer les mandats de la semaine passée et de trouver un moyen de transport économique pour se rendre à Matane.

Proposée par Catherine Mailloux

Appuyée par Delphine Labrecque-Synnott

Adoptée à l'unanimité

1.1.2Gabriel Dumas,

Que Gabriel Dumas continue les mandats de la semaine passée.

Proposée par Delphine Labrecque-Synnott

Appuyé par Catherine Mailloux

Adoptée à l'unanimité

Que l'on rembourse l'achat d'une clé USB de 16 gig et d'une lampe torchère pour le bureau de Gab Dumas.

*Proposée par Simon-Julien Lacroix
Appuyée par Herman Goulet-Ouellet
Adoptée à l'unanimité*

1.1.3 David Simard

Que David continue les mandats de la semaine passée et finisse l'affiche du party

*Proposée par Catherine Mailloux
Appuyée par Delphine Labrecque-Synnott
Adopté a l'unanimité*

Que la proposition d'heures de congé précédente de Dave soit bonifiée de 26 heures, et que ces heures soient négociés entre Dave et le comité employeur.

*Proposée par Herman Goulet-Ouellet
Appuyée par Catherine Mailloux
Adoptée à l'unanimité*

1.2 Bilan de mi-mandat

1.3 ODJ prochaine AG

Que Louis-Philippe Véronneau et Simon-Julien Lacroix s'occupent de préparer les tracts d'ici vendredi.

*Proposée par Delphine Labrecque-Synnott
Appuyée par Louis-Philippe Véronneau
Adoptée à l'unanimité*

Que l'on propose l'ordre du jour suivant à l'AG du 8 février :

0. Procédures d'ouverture
 - 0.1 Ouverture
 - 0.2 Praesidium
 - 0.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour
 - 0.4 Lecture et adoption du procès-verbal
 - 0.5 Avis de motion
1. Point d'information
 - 1.1 Calendrier
 - 1.2 Bibliothèque
 - 1.3 Retour dernière session
 - 1.4 Aide juridique
2. Élections partielles
3. Révisions budgétaires
4. Perspectives de luttres contre les hausses de frais
5. Procédures de clôture
 - 5.2 Questions à l'exécutif
 - 5.3 Varia
 - 5.4 Levée

*Proposée par Catherine Mailloux
Appuyée par Herman Goulet-Ouellet
Adoptée à l'unanimité*

Qu'Alix contacte Mathieu pour en savoir où il en est dans l'organisation des tournées de classes et l'aide si nécessaire.

Que Louis-Philippe Véronneau s'occupe des tournées de classes en technique.
Proposée par Catherine Mailloux

*Appuyée par Alix Génier
Adoptée à l'unanimité*

1.4 Calendrier des tâches

1.5 Salima

Que Salima offre de l'aide juridique deux heures par semaine à partir de la quatrième semaine de cours à 50\$ par heure les mardis pendant le trou commun.

Que ce service soit effectif jusqu'à la fin de la session et qu'on en réévalue ensuite la pertinence.

Que les semaines où il y a une AG, les heures de service juridique soit déplacées à un autre moment choisi avec Salima.

Que l'on invite Salima à venir se présenter lors de l'AG du 8 février.

Proposée par Delphine Labrecque-Synnott

Appuyée par Catherine Mailloux

Adoptée à l'unanimité

2. Interne

2.1 Comité utilisateurs bibliothèque

3. Mobilisation

3.1 Retour rencontre élargie

4. Externe

4.1 CRAM

5. Animation culturelle

5.1 Retour lundis militants

5.2 Party de début de session

6. Information

Qu'Émilie s'occupe de faire une ébauche de carte d'affaires et de trouver une imprimerie pour les imprimer.

Proposée par Catherine Mailloux

Appuyée par Daphné Champoux

Adoptée à l'unanimité

7. Pédagogie

8. Trésorerie

9. Varia

10. Levée à 18h35

Proposée par Catherine Mailloux

Appuyée par Herman Goulet-Ouellet

Adoptée à l'unanimité