

**PROCÈS-VERBAL
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉÉCOM
29 décembre 2014**

PRÉSENCES

Déléguée à la coordination	<i>Claudia Isabel Cachay-Osorio</i>	Délégué à l'information	<i>Maxime Laliberté</i>
Déléguée aux affaires internes	<i>Florence Brosseau</i>	Déléguée à l'animation culturelle	<i>Absente</i>
Délégué aux affaires externes	<i>Rafik Bentabbel</i>	Délégué à la mobilisation	<i>Noël Brouillette</i>
Déléguée à la pédagogie	<i>Krystel-Gail Smith</i>	Déléguée à la trésorerie	<i>Sandrine Dobson</i>
Délégué-e a la formation continue	<i>Vacant</i>		
Adjoint-e-s : <i>Frederick Maranda-Bouchard</i>			
Observatrices/observateurs :			

0. PROCÉDURES D'OUVERTURE

0.1 Ouverture à 16h35

Proposée par Claudia Isabel Cachay-Osorio

Appuyée par Maxime Laliberté

Adoptée à l'unanimité

0.2 Præsidium

Que Maxime Laliberté et Claudia Isabel Cachay-Osorio soient respectivement animateur et secrétaire de la réunion.

Proposée par Maxime Laliberté

Appuyée par Noël Brouillette

Adoptée à l'unanimité

0.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que l'on adopte l'ordre du jour suivant :

0. Procédures d'ouverture

0.1 Ouverture

0.2 Præsidium

0.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

0.4 Lecture et adoption du procès-verbal

1. État du local
2. Vacances de Nastaran
3. Prochaines réunions
4. Soutien aux arrêté-e-s
5. Procédures de clôture
 - 5.1 Varia
 - 5.2 Levée

Proposée par Claudia Isabel Cachay-Osorio

Appuyée par Maxime Laliberté

Adoptée à l'unanimité

0.4 Lecture et adoption du procès-verbal

1. ÉTAT DU LOCAL

Que la journée de ménage soit le mardi 30 décembre 2014 à 15h.

Proposée par Maxime Laliberté

Appuyée par Claudia Isabel Cachay-Osorio

Pour : 5 Contre : 1 Abstention : 1

Adoptée à majorité

Que l'on peinture également les bureaux de la permanence.

Proposée par Maxime Laliberté

Appuyée par Florence Brosseau

Pour : 6 Contre : 1 Abstention : 1

Adoptée à majorité

Que l'on tienne une plénière de 15 minutes sur la couleur des murs.

Proposée par Maxime Laliberté

Appuyée par Noël Brouillette

Adoptée à l'unanimité

Début de la plénière à 17h05

Fin de la plénière à 17h20

Que Noël Brouillette et les personnes concernées fassent de la recherche sur la peinture selon les suggestions apportées.

Proposée par Maxime Laliberté

Appuyée par Claudia Isabel Cachay-Osorio

Adoptée à l'unanimité

2. VACANCES DE NASTARAN

Que les congés de Nastaran Daniali soient les suivants :

- Semaine du 22 décembre 2014 :
Lundi : 8 heures
Mardi : 8 heures
Mercredi : Congé férié
Jeudi 25 : Congé férié
Vendredi 26 : Congé férié
- Semaine du 29 décembre 2014 :
Lundi : Vacances
Mardi : Congé férié
Mercredi : Congé férié
Jeudi : Congé férié
Vendredi : Vacances
- Semaine du 5 janvier 2015 :
- Lundi : Vacances
Mardi : Vacances
Mercredi : Vacances
Jeudi : 8 heures
Vendredi : 8 heures

Proposée par Krystel-Gail Smith

Appuyée par Claudia Isabel Cachay-Osorio

Adoptée à l'unanimité

Que la permanence administrative fasse un retour sur le travail accompli pendant le mois de janvier lors de la réunion du 26 janvier 2015.

Proposée par Maxime Laliberté

Appuyée par Noël Brouillette

Adoptée à l'unanimité

3. PROCHAINES RÉUNIONS

Que Rafik Bentabbel puisse compter dans le quorum et aille droit de vote dans les réunions d'exécutif via téléphone jusqu'au 22 janvier 2014.

Proposée par Krystel-Gail Smith

Appuyée par Noël Brouillette

Pour : 2 Contre : 3 Abstention : 2

Battue à majorité

Que la prochaine réunion d'exécutif ait lieu le 16 janvier 2015 à 11h.

Proposée par Maxime Laliberté

Appuyée par Sandrine Dobson

Adoptée à l'unanimité

4. SOUTIEN AUX ARRÊTÉ-E-S

5. PROCÉDURES DE CLÔTURE

5.1 Varia

5.2 Levée à 18h32

Proposée par Maxime Laliberté

Appuyée par Sandrine Dobson

Adoptée à l'unanimité