

**PROCÈS-VERBAL  
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉÉCOM  
13 novembre 2017**

**PRÉSENCES :**

Déléguée à la coordination	Alexandra Vaillant	Déléguée à l'information	Michel Nguyen
Déléguée aux affaires internes	Jérémy Ouellet	Déléguée à l'animation culturelle	Léanne Tardif
Déléguée aux affaires externes	Vacant	Déléguée à la mobilisation	Vacant
Déléguée à la pédagogie	Samuel Villanove	Déléguée à la trésorerie	Vacant
Déléguée à la formation continue	Vacant	Déléguée aux affaires féministes	Rachel Binette
Adjoint-e-s : Kaëlla Stapels et Julien Gagnon			
Observateurs/observatrices : Marie-Pier Béland et Amnay Ziani			

**Ordre du jour**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Procédures d'ouverture             <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Ouverture à 18h38</li> <li>1.2 Praesidium</li> <li>1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour</li> <li>1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux</li> </ul> </li> <li>2. Coordination             <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Permanence administrative</li> <li>2.2 Permanence sociopolitique</li> <li>2.3 Technicien informatique</li> <li>2.4 Prochaine A.G                 <ul style="list-style-type: none"> <li>2.4.1 Ambiance</li> <li>2.4.2 Proposition</li> <li>2.4.3 Organisation</li> <li>2.4.4 Ménage</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>3. Externe</li> <li>4. Trésorerie</li> <li>5. Interne             <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Omnivox</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>5.2 Panier de Noël</li> <li>5.3 Comité évaluation</li> <li>6. Information             <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1 Macaron</li> </ul> </li> <li>7. Mobilisation             <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1 Retour Manif</li> <li>7.2 Post-manif</li> <li>7.3 Grève 20 février</li> </ul> </li> <li>8. Affaires féministe             <ul style="list-style-type: none"> <li>8.1 Sortie Eugélonne</li> </ul> </li> <li>9. Pédagogie             <ul style="list-style-type: none"> <li>9.1 Suivit</li> </ul> </li> <li>10. Animation Culturelle             <ul style="list-style-type: none"> <li>10.1 Loup-garou</li> <li>10.2 Affiche</li> <li>10.3 Organisation</li> </ul> </li> <li>11. Formation continue</li> <li>12. Varia</li> <li>13. Fermeture à 21h24</li> </ul> |
|--|--|

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF DU 13 NOVEMBRE 2017**

## **1. Procédures d'ouverture**

### **1.1 Ouverture à 18h38**

*Proposé par Kaëlla Stapels*

*Appuyé par Alexandra Vaillant*

*Adopté à l'unanimité*

### **1.2 Praesidium**

Que Kaëlla Stapels et Alexandra Vaillant soient respectivement l'animatrice et secrétaire lors de la réunion.

*Proposé par Samuel Villanove*

*Appuyé par Michel Nguyen*

*Adopté à l'unanimité*

### **1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté ci-dessus.

*Proposée par Rachel Binette*

*Appuyée par Alexandra Vaillant*

*Adopté à l'unanimité*

### **1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux**

## **2. Coordination**

### **2.1 Permanence administrative**

Que les mandats d'Amnay Ziani soient :

Administration courante (courrier, chèque, gestion des plaintes, etc.)

Suivit ASEQ

Préparation de l'AG du 14 novembre (Bulletins de vote secret, pré pv, bulletin de vote à main levée, procédure d'AG, lexique, Charte, Cahier de position)

Appeler les départements pour avoir des réponses sur la rémunération des stages.

Faire laver les sarraus

*Proposé par Rachel Binette*

*Appuyé par Alexandra Vaillant*

*Adopté à l'unanimité*

### **2.2 Permanence sociopolitique**

Que les mandats de Marie-Pier Béland soient :

-Soutien à l'exécutif (plus précisément à la mobilisation, à l'information, à l'externe et aux affaires féministes en ce moment)

-Suivi du dossier de l'ASEQ

-Poursuivre le dossier de plaintes pour discrimination raciale en soins infirmiers

-Terminer le procédurier sur les agressions sexuelles

- Mettre à jour ou créer les procéduriers pour chacun des postes du CX en collaboration avec Amnay
- Mettre par écrit la formation sur l'entente Asso-Collège, les locaux et les organismes
- Révision argumentaire ASSÉ.

*Proposé par Kaëlla Stapels  
Appuyé par Alexandra Vaillant  
Adopté à l'unanimité*

### **2.3 Technicien informatique**

Que les mandats de Louis-Philippe soient :

Sourire pendant ces vacances.

*Proposé par Alexandra Vaillant  
Appuyée par Samuel  
Adopté à l'unanimité*

### **2.4 Prochaine A.G**

#### **2.4.1 Ambiance**

#### **2.4.2 Proposition**

#### **2.4.3 Organisation**

#### **2.4.4 Ménage**

Que l'on crée un tableau des tâches ménagères de la SOGÉÉCOM.

*Proposé par Kaëlla Stapels  
Appuyé par Alexandra Vaillant  
Adopté à l'unanimité*

### **3. Externe**

### **4. Trésorerie**

### **5. Interne**

#### **5.1 Omnivox**

#### **5.2 Panier de Noël**

#### **5.3 Comité évaluation**

### **6. Information**

#### **6.1 Macaron**

Que l'on vende nos macarons pour 0,15 \$.

*Proposé par Samuel Villanove  
Appuyé par Alexandra Vaillant  
Adopté à l'unanimité*

**7. Mobilisation**

**7.1 Retour Manif**

**7.2 Post-manif**

**7.3 Grève 20 février**

**8. Affaires féministe**

**8.1 Sortie Eugélonne**

Que la sortie ait lieu le 8 décembre

*Proposé par Kaëlla*

*Appuyé par Rachel*

*Adopté à l'unanimité*

**9. Pédagogie**

**9.1 Suivit**

**10. Animation Culturelle**

**10.1 Loup-garou**

**10.2 Affiche**

**10.3 Organisation**

**11. Formation continue**

**12. Varia**

**13. Fermeture à 21h24**

*Proposé par Kaëlla Stapels*

*Appuyé par Alexandra Vaillant*