

**PROCÈS-VERBAL  
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉÉCOM  
18 décembre 2017**

**PRÉSENCES :**

Déléguée à la coordination	Alexandra Vaillant	Déléguée à l'information	Michel Nguyen
Déléguée aux affaires internes	Absent	Déléguée à l'animation culturelle	Léanne Tardif
Déléguée aux affaires externes	Vacant	Déléguée à la mobilisation	Vacant
Déléguée à la pédagogie	Samuel Villanove	Déléguée à la trésorerie	Vacant
Déléguée à la formation continue	Vacant	Déléguée aux affaires féministes	Absente
Adjoint-e-s : Kaëlla Stapels			
Observateurs/observatrices : Zach Gourd, Adel Abdeladim			

**Ordre du jour**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Procédures d'ouverture <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Ouverture à</li> <li>1.2 Praesidium</li> <li>1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour</li> <li>1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux</li> </ul> </li> <li>2. Coordination <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Permanence administrative</li> <li>2.2 Permanence sociopolitique</li> <li>2.3 Technicien informatique</li> <li>2.4 Bilan de mi-mandat</li> <li>2.5 Ménage fin de session</li> <li>2.6 Assemblée générale</li> </ul> </li> <li>3. Information <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Page Facebook</li> </ul> </li> <li>4. Mobilisation <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 17 janvier</li> <li>4.2 Mobilisation hiver 2018</li> <li>4.3 Manif 20 décembre</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Affaires féministe <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Suivit événement comité féministe</li> </ul> </li> <li>6. Pédagogie</li> <li>7. Animation culturelle <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1 Prochain permis d'alcool</li> <li>7.2 Party de fin de session</li> </ul> </li> <li>8. Formation continue <ul style="list-style-type: none"> <li>8.1 Agenda 6220</li> </ul> </li> <li>9. Externe <ul style="list-style-type: none"> <li>9.1 Coalition montréalaise</li> </ul> </li> <li>10. Trésorerie <ul style="list-style-type: none"> <li>10.1 Suivit</li> </ul> </li> <li>11. Interne <ul style="list-style-type: none"> <li>11.1 Discussion midi Palestine retour</li> <li>11.2 Suivit comité Anti-Racisme</li> </ul> </li> <li>12. Varia</li> <li>13. Fermeture</li> </ul> |
|---|--|

- 1. Procédures d'ouverture**  
**1.1 Ouverture à**  
*Proposé par Kaëlla*

*Appuyé par Alexandra*  
*Adopté à l'unanimité*

### **1.2 Praesidium**

Qu'Alexandra et Samuel soient respectivement l'animatrice et secrétaire lors de la réunion.

*Proposé par Samuel*  
*Appuyé par Michel*  
*Adopté à l'unanimité*

### **1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté ci-dessus.

*Proposé par Kaëlla*  
*Appuyé par Léanne*  
*Adopté à l'unanimité*

### **1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux**

Que l'on adopte le procès verbal du 11 décembre 2017

*Proposé par Alexandra*  
*Appuyé par Michel*  
*Adopté à l'unanimité*

## **2. Coordination**

### **2.1 Permanence administrative**

Que les mandats d'Amnay Ziani soit :

Administration courante (Chèques, courriels, courrier, téléphone, photocopies, impressions, gestion des plaintes, mise au propre des procès-verbaux, etc.)

Préparation d'une formation sur la sécurité militante

Gestion des bières restantes d'Impro

Publiciser le party de fin de session

Participer à l'organisation du party de fin de session (Réserver salle, contacter artiste, suivi location de l'équipement, etc.)

Réserver les locaux pour les A.G du mois de Janvier et Février.

Soutien au comité employeur

*Proposé par Kaëlla*  
*Appuyé par Samuel*  
*Adopté à l'unanimité*

Que les tâches d'Amnay Ziani pour les vacances soient :

Administration courante (Chèques, courriels, courrier, téléphone, photocopies, impressions, gestion des plaintes, mise au propre des procès-verbaux, etc.)

Préparation d'une formation sur la sécurité militante

Préparation rentrée

*Proposé par Alexandra Vaillant*

*Appuyé par Léanne Tardif  
Adopté à l'unanimité*

Que les vacances d'Amnay Ziani soient du 22 décembre au 5 janvier inclusivement.

*Proposé par Kaëlla  
Appuyé par Alexandra  
Adopté à l'unanimité*

## **2.2 Permanence sociopolitique**

### **2.3 Technicien informatique**

Que les mandats de Louis-Philippe Véronneau soient :

Soutient informatique

*Proposé par Michel  
Appuyé par Alexandra  
Adopté à l'unanimité*

Que les vacances de Louis-Philippe Véronneau soient de la semaine du 25 décembre à la semaine du 8 janvier inclusivement

*Proposé par Kaëlla  
Appuyé par Michel*

## **2.4 Bilan de mi-mandat**

## **2.5 Ménage fin de session**

## **2.6 Assemblée générale**

# **3. Information**

## **3.1 Page Facebook**

## **4. Mobilisation**

### **4.1 17 janvier**

### **4.2 Mobilisation hiver 2018**

Que le premier comité de mobilisation soit le 11 janvier

*Proposé par Alexandra Vaillant  
Appuyé par Léanne Tardif  
Adopté à l'unanimité*

Que le premier Conseil exécutif soit le 15 janvier

*Proposé par Léanne Tardif*

*Appuyé par Samuel Villanove  
Adopté à l'unanimité*

#### **4.3 Manif 20 décembre**

### **5. Affaires féministe**

#### **5.1 Suivit événement comité féministe**

### **6. Pédagogie**

### **7. Animation culturelle**

#### **7.1 Prochain permis d'alcool**

Que les dates des prochains permis d'alcool soient :

Vendredi 9 février - Soirée de poésie du TDU

Jeudi 22 février

Vendredi 9 mars

Mardi 27 mars

Jeudi 12 avril

Vendredi 4 mai

*Proposé par Léanne Tardif*

*Appuyé par Michel*

*Adopté à l'unanimité*

Que le 9 février soit une projection d'un documentaire féministe sur l'intersectionnalité qui se nomme l'intersectionnelle par le YMCA des femmes

*Proposé par Kaëlla Stapels*

*Appuyé par Léanne Tardif*

*Adopté à l'unanimité*

#### **7.2 Party de fin de session**

### **8. Formation continue**

#### **8.1 Agenda 6220**

### **9. Externe**

#### **9.1 Coalition montréalaise**

### **10. Trésorerie**

#### **10.1 Suivit**

### **11. Interne**

#### **11.1 Discussion midi Palestine retour**

#### **11.2 Suivit comité Anti-Racisme**

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF DU 18 DÉCEMBRE 2017**

12. Varia
13. Fermeture