

**PROCÈS-VERBAL
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉÉCOM
12 février 2018**

PRÉSENCES :

Déléguée à la coordination	Alexandra Vaillant	Déléguée à l'information	Michel Nguyen
Déléguée aux affaires internes	Jérémy Ouellet	Déléguée à l'animation culturelle	Absente
Déléguée aux affaires externes	Vacant	Déléguée à la mobilisation	Vacant
Déléguée à la pédagogie	Samuel Villanove	Déléguée à la trésorerie	Vacant
Déléguée à la formation continue	Vacant	Déléguée aux affaires féministes	Rachel Binette
Adjoint-e-s : Kaëlla Stapels			
Observateurs/observatrices : Amnay Ziani, Marie-Pier Béland et Zachary Gourd			

Ordre du jour

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Procédures d'ouverture <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Ouverture à 1.2 Praesidium 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour 1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux 2. Interne <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Suivit toilette 2.2 CoOrg 2.3 ASEQ 3. Coordination <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Permanence administrative 3.2 Permanence sociopolitique 3.3 Technicien informatique 3.4 Convention collective 3.5 Comité employeur 3.6 Bilan de mi-mandat 3.7 Assemblée générale <ul style="list-style-type: none"> 3.7.1 Logistique 3.7.2 Propositions 3.8 Documentaire 4. Pédagogie | <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Commission des études 5. Animation culturelle <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Suivit prochain permis d'alcool 6. Formation continue <ul style="list-style-type: none"> 6.1 Suivit 7. Externe <ul style="list-style-type: none"> 7.1 Femmes d'ici et d'ailleurs 7.2 Kurdes 7.3 ASSÉ 8. Trésorerie 9. Information <ul style="list-style-type: none"> 9.1 Matériel d'information 9.2 Comité agenda 10. Mobilisation <ul style="list-style-type: none"> 10.1 Retour comité de mobilisation 10.2 Mardi et jeudi la suite... 10.3 Organisation mobilisation 11. Affaires féministe 12. Varia 13. Fermeture à |
|--|---|

1. Procédures d'ouverture

1.1. Ouverture à 19h09

Proposé par Alexandra

Appuyé par Rachel

Adopté à l'unanimité

1.2 Praesidium

Que Kaëlla et Amnay soient respectivement l'animatrice et secrétaire lors de la réunion.

Proposé par Alexandra

Appuyé par Samuel

Adopté à l'unanimité

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté ci-dessus.

Proposé par Jeremy

Appuyé par Rachel

Adopté à l'unanimité

1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux

2. Interne

Que Zach ait une clé de la SOGÉÉCOM AAE 24.

Proposé par Kaëlla

Appuyé par Alexandra

Adopté à l'unanimité

2.1 Suivit toilette

2.2 CoOrg

2.3 ASEQ

Est-ce possible de se retirer d'une partie du contrat? Dentaire ou soins?

Oui c'est possible.

Explication de 1.5 : À quoi ça nous engage?

Explication 2.2.2 : Comment on ajoute quelqu'un de la famille ou de la maison au forfait.

Explication de 4 : Qu'est ce que ça veut dire qu'on soit responsable de percevoir les coûts? La tarification ne devrait pas bouger les 2 premières années, faut-il l'écrire? À quel moment on sait que la tarification de la prime va changer? Le fait que le collègue ne soit pas mentionné, qu'est ce que ça implique? Les remboursements devraient être fait par le Collège. Qu'est ce que les versements mensuel au point 4.1.3? En 4.1.4, la commission inclus les taxes et la commission right?

Explication 7.1 b : En signant l'entente on signe jusqu'en 2023. Qu'est ce qui se passe si suite aux 2 premières années nous voulons un nouveau régime d'assurance et que nous n'arrivons pas à trouver de terrain d'entente?

Explication appendice A : Clarifier comment ça marche la période de retrait? À quel moment nous devons déterminer ces dates. Comment la période de retrait fonctionne à l'hiver (y en a-t-il une autre à l'hiver)?

La période d'interruption des services doit faire partie de la campagne d'information.

Ajout Appendice B 1 c : Poser des affiches sur les 2 autres campus, 2030 et 6220.

Ajouter la présence d'un kiosque avec une présence physique aux rentrées, au moins aux pauses communes. Durant les pauses communes, mardi et jeudi midi.

3. Coordination

3.1 Permanence administrative

Que les mandats de la permanence administrative soient les suivants :

Administration courante (Chèque, courriels, courrier, téléphone, photocopies, impressions, gestion des plaintes, mise au propre des procès-verbaux, paie, etc.)

Gestion ASEQ – Rencontre jeudi 9h30 avec Vanessa

Produire bilan sur le revenus du party

CNESST- Produire la déclaration des salaires de 2017

Aide à l'organisation de l'AG

Aide à la coordination de la mobilisation

Rappeler à Michel d'aller chercher les papiers à la banque

Faire deux clés du CDSM

Gestion des demandes de demande de dons et délégation du courriel trésorerie

Proposé par Samuel

Appuyé par Alexandra

Adopté à l'unanimité

3.2 Permanence sociopolitique

Que les mandats de la session de la permanence sociopolitique soient les suivants :

-Terminer le dossier sur les plaintes pour discrimination raciale et le rendre aisément utilisable

-Mettre à jour le site web

-Produire/mettre à jour les textes de l'agenda

-Terminer le procédurier sur les agressions sexuelles

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF DU 12 FÉVRIER 2018

- Mettre par écrit la formation sur les ententes asso-collège
- Révision/production des procédures pour les différents postes
- Soutien à la mob, à l'externe, au comité féministe, au comité anti-raciste
- Soutien à l'exécutif
- Soutien à l'organisation du processus d'embauche et de la transition

Proposé par Alexandra

Appuyé par Michel

Adopté à l'unanimité

Que l'horaire de la permanence sociopolitique soit le suivant :

lundi: 10 à 19h

mardi: 10h à 16h

jeudi: 10h à 19h

Proposé par Kaëlla

Appuyé par Samuel

Adopté à l'unanimité

3.3 Technicien informatique

Que les mandats du technicien informatique soit les suivants :

Urgent :réguler les courriels féministe

Soutient informatique

Proposé par Kaëlla

Appuyé par Samuel

Adopté à l'unanimité

3.4 Convention collective

3.5 Comité employeur

3.6 Bilan de mi-mandat

3.7 Assemblée générale

3.7.1 Logistique

3.7.2 Propositions

3.8 Documentaire

4. Pédagogie

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF DU 12 FÉVRIER 2018

- 4.1 Commission des études**
- 5. Animation culturelle**
 - 5.1 Suivit prochain permis d'alcool**
- 6. Formation continue**
 - 6.1 Suivit**
 - 7. Externe**
 - 7.1 Femmes d'ici et d'ailleurs**
 - 7.2 Kurdes**
 - 7.3 ASSÉ**
- 8. Trésorerie**
- 9. Information**
 - 9.1 Matériel d'information**
 - 9.2 Comité agenda**
- 10. Mobilisation**
 - 10.1 Retour comité de mobilisation**
 - 10.2 Mardi et jeudi la suite...**
 - 10.3 Organisation mobilisation**
- 11. Affaires féministe**
- 12. Varia**
- 13. Fermeture à 23h01**
 - Proposé par Samuel*
 - Appuyé par Michel*
 - Adopté à l'unanimité*