

**PROCÈS-VERBAL 5 septembre 2023  
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉÉCOM**

**PRÉSENCES :**

Déléguée à la coordination		Déléguée à l'information	
Déléguée aux affaires internes		Déléguée à l'animation culturelle	
Déléguée aux affaires externes		Déléguée à la mobilisation	
Déléguée à la pédagogie		Déléguée à la trésorerie	
Déléguée à la formation continue		Déléguée aux affaires féministes	
Adjoint-e-s :			
Observateurs/observatrices :			

**Ordre du jour**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Procédures d'ouverture <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Ouverture</li> <li>1.2 Praesidium</li> <li>1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour</li> <li>1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux</li> </ul> </li> <li>2. Coordination <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Permanence administrative</li> <li>2.2. Permanence sociopolitique</li> <li>2.3. Technicien informatique</li> </ul> </li> <li>3. Mobilisation <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. AG de grève</li> <li>3.2. Retour sur le camp de formation?</li> <li>3.3. Mob pour le cmob/recrutement?</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>4. Interne <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Co-org</li> </ul> </li> <li>5. Externe <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Congrès</li> </ul> </li> <li>6. Animation culturelle</li> <li>7. Pédagogie</li> <li>8. Trésorerie</li> <li>9. Information</li> <li>10. Affaires Féministes</li> <li>11. Formation continue</li> <li>12. Varia</li> <li>13. Fermeture à</li> </ul> |
|---|--|

## **1. Procédures d'ouverture**

### **1.1 Ouverture**

*Dument proposé*

*Dument appuyé*

*Adopté à l'unanimité*

### **1.2 Praesidium**

Qu'XX et XX soient respectivement l'animatrice et secrétaire lors de la réunion.

*Dument proposé*

*Dument appuyé*

*Adopté à l'unanimité*

### **1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté ci-dessus.

*Dument proposé*

*Dument appuyé*

*Adopté à l'unanimité*

### **1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux**

## **2. Coordination**

### **2.1. Permanence administrative**

### **2.2. Permanence sociopolitique**

### **2.3. Technicien informatique**

## **3. Mobilisation**

### **3.1. AG de grève**

#### **3.1.1. Argumentaire et calendrier de mob**

- Il faut faire un post facebook pour convoquer à l'AG de grève, de l'affichage et peut-être envoyer email à l'ancienne liste?
- S'assurer d'avoir assez d'affiches et de tracts d'imprimés
- Que les différentes stratégies de mob pour l'AG soient décidées au cmob de cette semaine: argumentaire, calendrier, stratégie et rôles vs l'agenda + recenser les infos nécessaires dans charte/mandats

#### **3.1.2. Agenda: email, argumentaire et rôles durant l'AG**

Qu'interne et animation culturelle se concertent sur leur approche et répondent au email des représentant·es de TP.

*Dument proposé*

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF DU 5 SEPTEMBRE 2022**

Document public

page 2 de 4

*Dument appuyé*  
*Adopté à l'unanimité*

### **3.2. Retour sur le camp de formation?**

Que ce point soit traité au prochain CX

*Dument proposé*  
*Dument appuyé*  
*Adopté à l'unanimité*

### **3.3. Mob pour le cmob/recrutement?**

Qu'on discute de l'horaire du cmob au cmob

Qu'on parle de ce point au c-mob

*Dument proposé*  
*Dument appuyé*  
*Adopté à l'unanimité*

## **4. Interne**

### **4.1. Co-org**

## **5. Externe**

### **5.1. Congrès**

Que ce point soit traité au prochain CX

*Dument proposé*  
*Dument appuyé*  
*Adopté à l'unanimité*

### **5.2. COP15**

Que coordination aille à la première rencontre contre la COP15

*Dument proposé*  
*Dument appuyé*  
*Adopté à l'unanimité*

## **6. Animation culturelle**

## **7. Pédagogie**

## **8. Trésorerie**

## **9. Information**

## **10. Affaires Féministes**

## **11. Formation continue**

## **12. Varia**

### **13. Fermeture à**