

**PROCÈS-VERBAL 6 février 2023  
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉÉCOM**

**PRÉSENCES :**

|                                  |  |                                   |  |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Déléguée à la coordination       |  | Déléguée à l'information          |  |
| Déléguée aux affaires internes   |  | Déléguée à l'animation culturelle |  |
| Déléguée aux affaires externes   |  | Déléguée à la mobilisation        |  |
| Déléguée à la pédagogie          |  | Déléguée à la trésorerie          |  |
| Déléguée à la formation continue |  | Déléguée aux affaires féministes  |  |
| Adjoint-e-s :                    |  |                                   |  |
| Observateurs/observatrices :     |  |                                   |  |

**Ordre du jour**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Procédures d'ouverture                   | 4.1. Retour intersyndical                       |
| 1.1. Ouverture                              | 5. Mobilisation                                 |
| 1.2. Praesidium                             | 5.1. AG du 7                                    |
| 1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour | 5.1.1. Ordre du jour (poste pavillons externes) |
| 1.4. Lecture et adoption des procès-verbaux | 6. Externe                                      |
| 1.5. Check-in                               | 6.1. Suivi AGEbdeB/Kumbit                       |
| 2. Interne                                  | 6.2. Délégation congrès                         |
| 2.1. Mise en demeure                        | 7. Formation Continue                           |
| 2.2. ASEQ : rencontre                       | 7.1. Publication campus externe                 |
| 3. Coordination                             | 8. Information                                  |
| 3.1. Permanence administrative              | 9. Trésorerie                                   |
| 3.1.1. Budget                               | 10. Affaires Féministes                         |
| 3.2. Permanence sociopolitique              | 11. Animation culturelle                        |
| 3.2.1. Achat de coquilles                   | 12. Varia                                       |
| 3.3. Technicien informatique                | 13. Fermeture                                   |
| 4. Pédagogie                                |   |

## **1. Procédures d'ouverture**

### **1.1. Ouverture**

Qu'il y ait ouverture de la rencontre du comité exécutif.

*Dument proposé*

*Dument appuyé*

*Adopté à l'unanimité*

### **1.2. Praesidium**

Que J et coordination soient respectivement l'animatrice et secrétaire lors de la réunion.

*Dument proposé*

*Dument appuyé*

*Adopté à l'unanimité*

### **1.3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté ci-dessus

*Dument proposé*

*Dument appuyé*

*Adopté à l'unanimité*

### **1.4. Lecture et adoption des procès-verbaux**

Que l'on adopte les procès-verbaux du 30 janvier 2023 tels que lu.

*Dument proposé*

*Dument appuyé*

*Adopté à l'unanimité*

### **1.5. Check-in**

## **2. Interne**

### **2.1. Mise en demeure**

Qu'un comité médias soit formé et se rencontre mardi soir avec comme objectif une sortie médiatique mercredi matin.

Que les actions reliées à la mise en demeure soient suspendues jusqu'à jeudi.

Que permanence administrative tente de contacter un.e juriste d'ici là.

Que l'adoption de la non légitimité de la mise en demeure soit proposée en AG.

*Dument proposé*

*Dument appuyé*

*Adopté à l'unanimité*

## **3. Coordination**

### **3.1. Permanence administrative**

#### **3.1.1. Budget**

Que le conseil exécutif appuie la demande du Co-org d'être remboursé pour les dépenses pour l'improvisation qui n'auraient pas du avoir lieu selon l'entente avec l'administration.

Que le conseil exécutif appuie la proposition en AG du budget tel que présenté par la permanence administrative, qui inclut l'ajout de deux cases budgétaires, l'une pour les comptes à recevoir et l'une pour les comptes en souffrance.

Que le conseil exécutif ré-affirme son refus de payer la facture 9279 de 6 361.64\$ pour « remplacement mur locaux » du 9 janvier 2008.

*Dument proposé*

*Dument appuyé*

*Adopté à l'unanimité*

### **3.2. Permanence sociopolitique**

#### **3.2.1. Achat de coquilles**

Que la permanence achète 4-5 paires de coquilles anti-bruit.

*Dument proposé*

*Dument appuyé*

*Adopté à l'unanimité*

Que la permanence et interne achètent 2 coussins de travail (plateau pour genoux).

*Dument proposé*

*Dument appuyé*

*Adopté à l'unanimité*

### **3.3. Technicien informatique**

## **4. Pédagogie**

### **4.1. Retour intersyndical**

## **5. Mobilisation**

### **5.1. AG du 7**

#### **5.1.1. Ordre du jour (poste pavillons externes)**

## **6. Externe**

### **6.1. Suivi AGEBdeB/Kumbit**

### **6.2. Délégation congrès**

Que externe, J, pédagogie et adjointe féministe aillent au congrès. Si adjointe féministe ne peut pas se procurer un véhicule, qu'information aille au congrès en tant que conductrice à la place.

*Dument proposé*

*Dument appuyé*

*Adopté à l'unanimité*

Que les modifications à la charte telles que lues soient amenées au congrès.

*Dument proposé*

*Dument appuyé*

*Adopté à l'unanimité*

Que les noms de CRUES et MISES soient appuyés par la délégation au congrès.

*Dument proposé*

*Dument appuyé*

*Adopté à l'unanimité*

**7. Formation Continue**

**7.1. Publication campus externe**

**8. Information**

**9. Trésorerie**

**10. Affaires Féministes**

**11. Animation culturelle**

**12. Varia**

**13. Fermeture**

Que le conseil exécutif soit fermé à 19h51.

*Dument proposé*

*Dument appuyé*

*Adopté à l'unanimité*