

**PROCÈS-VERBAL
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉÉCOM
DATE: 8 octobre 2024**

PRÉSENCES :

Déléguée à la coordination	x	Déléguée à l'information	NA
Déléguée aux affaires internes	x	Déléguée à l'animation culturelle	x
Déléguée aux affaires externes	x	Déléguée à la mobilisation	x
Déléguée à la pédagogie	x	Déléguée à la trésorerie	x
Déléguée à la formation continue	NA	Déléguée aux affaires féministes	x
Déléguée au campus externe	x		
Adjoint-e-s :			
Observateurs/observatrices :			

Ordre du jour

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Procédures d'ouverture <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Ouverture 1.2 Praesidium 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour 1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux 1.5 Check in 2. Coordination <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Permanence administrative 2.2. Permanence sociopolitique <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1. Dossier Matériel de Mob Cégep4Palestine 2.3. Permanence informatique 2.4. Prochaine rencontre SR 3. Interne <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Représentant.e.s CACE 4. Information 5. Mobilisation | <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Pétition 6. Externe 7. Affaires Féministes 8. Pédagogie 9. Animation culturelle <ul style="list-style-type: none"> 9.1. Réservation de la salle ImageMotion 9.2. Vente de billets 9.3. Demande de compte corporatif 9.4. Demande de permis d'alcool 9.5. Alcool 9.6. Décorations 10. Formation Continue 11. Trésorerie 12. Campus externe 13. Varia 14. Fermeture à |
|---|--|

1. Procédures d'ouverture

1.1 Ouverture

Proposé par mobilisation

Appuyé par trésorerie

Adopté à l'unanimité

1.2 Praesidium

Qu'interne et pédagogie soient respectivement l'animatrice et secrétaire lors de la réunion.

Proposé par mobilisation

Appuyé par campus externe

Adopté à l'unanimité

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté ci-dessus.

Proposé par interne

Appuyé par affaires féministes

Adopté à l'unanimité

1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux

Que l'on adopte le procès verbal du 1 octobre 2024 tel que présenté ci-dessus.

Proposé par interne

Appuyé par affaires féministes

Adopté à l'unanimité

1.5 Check in

2. Coordination

2.1. Permanence administrative

2.2. Permanence sociopolitique

2.2.1. Dossier Matériel de Mob Cégep4Palestine

2.3. Permanence informatique

2.4. Présentation comptable

2.5. Prochaine rencontre durant la semaine de la réussite

Que Coordination s'occupe d'envoyer un whentomeet sur Signal pour organiser la rencontre du conseil exécutif lors de la semaine de la réussite.

Que seules les déléguées y répondent.

Proposé par coordination

Appuyé par mobilisation

Adopté à l'unanimité

3. Interne

3.1. Représentant.e.s CACE

Que Zoé Morissette aille au CACE comme déléguée du GEM et que Mohamed Wassim Terki y siège comme délégué de la SOGÉÉCOM ;

Que adjointe trésorerie (Maryam) fasse suivre l'information au CACE.

Proposé par mobilisation

Appuyé par trésorerie

Adopté à l'unanimité

4. Trésorerie

Que l'on adopte le rapport de mission d'examen du professionnel en exercice indépendant du 30 juin 2024 tel que présenté.

Proposé par animation culturelle

Appuyé par trésorerie

Adopté à l'unanimité

5. Information

Que mobilisation et animation culturelle ait accès aux comptes instagram et facebook de la SOGÉÉCOM.

Proposé par interne

Appuyé par affaires féministes

Adopté à l'unanimité

6. Mobilisation

6.1. Pétition

7. Externe

8. Affaires Féministes

9. Pédagogie

10. Animation culturelle

10.1. Réservation de la salle ImageMotion

10.2. Vente de billets

10.3. Demande de compte corporatif

10.4. Demande de permis d'alcool

10.5. Alcool

10.6. Décorations

RESERVATION DE LA SALLE

Frais de la salle :	Montant
Salle	2500\$
Frais de nettoyage	350\$
Frais de nettoyage toilettes	250\$

4 agents de sécurité (35\$ par heure)	810\$
Système de son (Optionnel)	500\$
Arrangement lumière (Optionnel)	500\$
TOTAL AVEC SON ET LUMIÈRES	4910\$
TOTAL SANS SON ET LUMIÈRES	3910\$

Types de billets	Prix du billet	Nombre de billets	Revenu
Étudiant.e du Collège de Maisonneuve	5\$	275	1375\$
Non-étudiant.e du Collège de Maisonneuve	10\$	125	1250\$
Portes	10\$	50	500\$
REVENU TOTAL			3125\$

Frais salle	Revenu billets	Cout final de la salle
AVEC SON ET LUMIÈRES: 4910\$ SANS SON ET LUMIÈRES: 3910\$	3125\$	AVEC SON ET LUMIÈRES: 1785\$ SANS SON ET LUMIÈRES: 785\$

CONSIDÉRANT les informations ci-haut:

Que le comité Party Halloween, la déléguée à l'animation culturelle et la permanence administrative réserve la salle A de IMAGEMOTION pour le 1 novembre 2024 pour un cout total de 4910\$;

Qu'un budget de 5000\$ de la case budgétaire réception et spectacle soit alloué pour rembourser le paiement pour la **réservation** de la salle A de IMAGEMOTION le 1 novembre 2024 faite par la permanence administrative

Qu'un budget final de 2000\$ de la case budgétaire réception et spectacle soit alloué à la location de la salle A de IMAGEMOTION

VENTE DE BILLETS

Types de billets	Prix du billet	Nombre de billets	Revenu
Étudiant.e du	5\$	275	1375\$

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF DU

Collège de Maisonneuve			
Non-étudiant.e du Collège de Maisonneuve	10\$	125	1250\$
Portes	10\$	50	500\$
REVENU TOTAL			3125\$

Frais salle	Revenu billets	Cout final de la salle
4910\$	3125\$	1785\$

CONSIDÉRANT les informations ci-haut;

Que les billets pour le party d'Halloween du 1 novembre soient vendus à 5\$ pour les étudiants du collège de Maisonneuve, 10\$ pour les étudiants qui ne proviennent pas du Collège de Maisonneuve et 10\$ aux portes de la salle.

PERMIS D'ALCOOL

Que la permanence et la déléguée à l'animation culturel fassent une demande de permis de réunions dans l'intention de vendre de l'alcool lors du party d'Halloween du 1 novembre 2024 à IMAGEMOTION (370 Rue Guy #G11, Montréal, QC H3J 1S6)

DÉCORATIONS

Que l'on alloue un budget de 350\$ avec possibilité de dépassement de la case budgétaire réception et spectacle pour la décoration de la salle de party

Proposé par animation culturelle

Appuyé par

Adopté à l'unanimité

11.

12. Formation Continue

13. Campus externe

14. Varia

15. Fermeture à

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF DU