

**PROCÈS-VERBAL  
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉÉCOM  
DATE: 22 avril 2025**

**PRÉSENCES :**

Déléguée à la coordination	x	Déléguée à l'information	NA
Déléguée aux affaires internes	NA	Déléguée à l'animation culturelle	
Déléguée aux affaires externes	x	Déléguée à la mobilisation	
Déléguée à la pédagogie	x	Déléguée à la trésorerie	x
Déléguée à la formation continue	NA	Déléguée aux affaires féministes	
Déléguée au campus externe			
Adjoint-e-s :			
Observateurs/observatrices :			

**Ordre du jour**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Procédures d'ouverture <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Ouverture</li> <li>1.2 Praesidium</li> <li>1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour</li> <li>1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux</li> <li>1.5 Check in</li> </ul> </li> <li>2. Coordination <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Permanence administrative</li> <li>2.2. Permanence sociopolitique</li> <li>2.3. Permanence informatique</li> </ul> </li> <li>3. Interne <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Négociations admin</li> <li>3.2. Prochain COORG</li> <li>3.3. Plan reprises</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>3.4. TDU</li> <li>4. Trésorerie</li> <li>5. Information</li> <li>6. Mobilisation</li> <li>7. Externe <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. Journaliste média 24h</li> </ul> </li> <li>8. Affaires Féministes</li> <li>9. Pédagogie <ul style="list-style-type: none"> <li>9.1. Calendrier scolaire</li> </ul> </li> <li>10. Animation culturelle</li> <li>11. Formation Continue</li> <li>12. Campus externe</li> <li>13. Varia</li> <li>14. Fermeture à</li> </ul> |
|---|--|

**1. Procédures d'ouverture**

**1.1 Ouverture**

*Proposé par coordination*

*Appuyé par pédagogie*  
*Adopté à l'unanimité*

### **1.2 Praesidium**

Qu' pédagogie et batman soient respectivement l'animatrice et secrétaire lors de la réunion.

*Proposé par coordination*  
*Appuyé par pédagogie*  
*Adopté à l'unanimité*

### **1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté ci-dessus.

*Proposé par pédagogie*  
*Appuyé par coordination*  
*Adopté à l'unanimité*

### **1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux**

Que l'on adopte le procès verbal du tel que présenté ci-dessus.

*Proposé par coordination*  
*Appuyé par campus externe*  
*Adopté à l'unanimité*

Que le point **Journaliste média 24h** soit mis en dépôt.

*Proposé par coordination*  
*Appuyé par pédagogie*  
*Adopté à l'unanimité*

### **1.5 Check in**

## **2. Coordination**

- 2.1. Permanence administrative**
- 2.2. Permanence sociopolitique**
- 2.3. Permanence informatique**

## **3. Interne**

### **3.1. Visite à l'aquarium**

Que la permanence sociopolitique contacte juripop afin de clarifier les obligations de l'administration quant à aux revendications de grève.

Que coordination prépare des questions pour juripop.

*Proposé par pédagogie*  
*Appuyé par trésorerie*  
*AU*

### **3.2. Scénarios pour les reprises**

Que sociopolitique et O s'assure que des affiches et des tracts concernant les reprises soient prêts.

Que campus externe et H aillent mobber et afficher au campus externe jeudi prochain.  
Que trésorerie écrive un script pour les tournées de classe et le dépose dans le cloud.  
Que E aille informer/parler la coordonnatrice de la formation continue pour prendre le pouls.  
Que E fasse une liste des jours d'évaluation par matière.  
Que externe écrive aux assos et groupes externes afin de les inviter sur nos piquets de grève.  
Que toustes affichent et fassent des tournées de classe.

Que lors des négociations sur les piquets de grève, l'on demande :

1. L'annulation de toutes les évaluations restantes et qu'elles soient remplacées par soit un travail pratique ou que les notes soient ramenées sur 100%.
2. L'arrêt de la pratique d'allonger le calendrier scolaire dès que la grève étudiante est constatée et qu'une demande d'exemption au ministère soit d'abord demandée.
3. Que la commission des études prennent les décisions concernant le calendrier scolaire et que le CA n'ait aucune incidence.

Que l'on pique et négocie jusqu'au 30 mai.

Que coordination s'occupe d'organiser le kiosque d'info sur les reprises le 1 mai à la pause commune.  
Qu'interne et adjoint à l'interne s'occupent de planifier l'action du 5 mai.  
Que coordination s'occupe de coordonner la mob de groupe de la pause commune du 6 mai.  
Que E s'occupe du drop de bannière du 8 mai.  
Que trésorerie s'occupe du kiosque d'info, si le premier s'avère pertinent, du 13 mai.  
Que H s'occupe de l'action du 15 mai.

Que dans un cx prochain, l'on planifie des ateliers/activités sur les piquets de grève.

*Proposé par pédagogie*

*Appuyé par trésorerie*

*AU*

### **3.3. Prochain COORG**

Que l'on propose nos idées d'action au coorg

Que trésorerie s'en charge.

*Proposé par trésorerie*

*Appuyé par coordination*

*AU*

### **3.4. Café étudiant**

## **4. Trésorerie**

### **4.1. Demandes de don**

## **5. Information**

## **6. Mobilisation**

**7. Externe**

**8. Affaires Féministes**

**9. Pédagogie**

**10. Animation culturelle**

**11. Formation Continue**

**12. Campus externe**

**13. Varia**

**14. Fermeture à**