

**PROCÈS-VERBAL
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉÉCOM
DATE: 26 août 2025**

PRÉSENCES :

Déléguée à la coordination		Déléguée à l'information	NA
Déléguée aux affaires internes	NA	Déléguée à l'animation culturelle	NA
Déléguée aux affaires externes		Déléguée à la mobilisation	NA
Déléguée à la pédagogie		Déléguée à la trésorerie	
Déléguée à la formation continue	NA	Déléguée aux affaires féministes	NA
Déléguée au campus externe			
Adjoint-e-s :			
Observateurs/observatrices :			

Ordre du jour

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Procédures d'ouverture <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Ouverture 1.2 Praesidium 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour 1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux 1.5 Check in 2. Coordination <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Permanence administrative 2.2. Permanence sociopolitique 2.3. Permanence informatique 2.4. Réduire temps de rencontre (5min) 2.5. Séparation des posts (5min) 2.6. CACE 3. Interne <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Éclairage (5min) 3.2. Tableau noir (5min) 3.3. Inauguration Bloc F (10min) | <ul style="list-style-type: none"> 3.4. Micro-ondes (10min) 3.5. Intersyndical (20min) 4. Trésorerie 5. Information 6. Mobilisation <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Camp de formation (15min) 6.2. Épluchette maïs (5min) 6.3. Nourriture assemblée générale (10min) 7. Externe 8. Affaires Féministes 9. Pédagogie <ul style="list-style-type: none"> 9.1. CÉ 10. Animation culturelle 11. Formation Continue 12. Campus externe 13. Varia 14. Fermeture à |
|---|--|

1. Procédures d'ouverture

1.1 Ouverture

Proposé par pédagogie

Appuyé par externe

Adopté à l'unanimité

1.2 Praesidium

Qu' o et e soient respectivement l'animatrice et secrétaire lors de la réunion.

Proposé par externe

Appuyé par coordo

Adopté à l'unanimité

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté ci-dessus.

Proposé par coordo

Appuyé par peadago

Adopté à l'unanimité

1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux

Que l'on adopte le procès verbal du tel que présenté ci-dessus.

Proposé par trésorerie

Appuyé par pédagogie

Adopté à l'unanimité

1.5 Check in

2. Coordination

2.1. Permanence administrative

2.2. Permanence sociopolitique

2.3. Permanence informatique

2.4. Réduire temps de rencontre (5min)

2.5. Séparation des posts (5min)

2.6. CACE

2.7. Horaire des prochains cx

Que les cx de la session ait lieu les mardi.

Proposé par campus externe

Appuyé par pédagogie

AU

3. Interne

3.1. Éclairage (5min)

Que la permanence essaie de trouver 3 lampes sur pied usagées pour le local de la SOGÉÉCOM pour un maximum de 100\$ de la case budgétaire fourniture de bureau.

Proposé par coordination

Appuyé par campus externe

AU

3.2. Tableau noir (5min)

Que la permanence essaie de trouver un tableau noir pour remplacer le tableau de liège avec un budget de 60\$ de la case fourniture de bureau.

Proposé par coordination

Appuyé par campus externe

AU

3.3. Inauguration Bloc F (10min)

Que des gens prennent le pouls et organise une rencontre.

Proposé par Coordination

Appuyé par externe

Au

3.4. Micro-ondes (10min)

Que la permanence achète 3 micro-ondes usagés pour encourager la mobilisation pour un maximum de 200\$ de la case budgétaire fourniture de bureau.

Proposé par trésorerie

Appuyé par externe

Au

3.5. Intersyndical (20min)

Que coordination propose l'ordre du jour suivant aux syndicats :

1. Retour sur la grève et ses impacts

2. Espace aux bloc F

3. Administration et relations

4. Prochaines rencontres

Proposé par trésorerie

Appuyé par externe

Au

4. Trésorerie

Que l'on rembourse la facture de la déléguée à la trésorerie de la rencontre du 21 mai de 44,93, de la rencontre du 9 juillet de 131,32 et du 26 août de 194,27 de la case budgétaire de mobilisation pour un total de 370,52.

Proposé par externe

Appuyé par coordination

Au

5. Information

6. Mobilisation

6.1. Camp de formation (15min)

Que l'on organise un camp de formation le 23 septembre à la pause commune. Que O et la permanence sociopolitique s'en charge.

Proposé par externe

Appuyé par coordination

Au

6.2. Foire

Que trésorerie s'occupe de l'organisation de la foire.

Proposé par externe

Appuyé par coordination

Au

6.3. Épluchette maïs (5min)

6.4. Nourriture assemblée générale (10min)

Que la permanence achète pour des rouleaux impériaux et des dumpling pour l'AG pour un total de 300\$ de la case budgétaire mobilisation.

Proposé par externe

Appuyé par coordination

Au

Que l'on fasse une pause de 10 minutes. On reprend à 19:48.

7. Externe

8. Affaires Féministes

9. Pédagogie

9.1. CÉ

Que l'on fasse un suivi sur le non respect de l'application du décret ministériel concernant les droits de reprise.

Que pédagogie et E fasse une feuille dans le cloud pour ce suivi ainsi que pour les plaintes de cette année.

Proposé par pédagogie

Appuyé par trésorerie

Au

10. Animation culturelle

11. Formation Continue

12. Campus externe

Que campus externe aille afficher au campus externe.

Que l'on aille mobber le 2 septembre au campus externe.

Proposé par pédagogie

Appuyé par trésorerie

Au

Que campus externe parle à la direction du campus externe afin de se procurer une table à cette date pour la pause commune.

Proposé par campus externe

Appuyé par tpédagogie

Au

13. Varia

14. Fermeture à 20h20