

**PROCÈS-VERBAL
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉÉCOM
DATE: 2 septembre 2025**

PRÉSENCES :

Déléguée à la coordination		Déléguée à l'information	NA
Déléguée aux affaires internes	NA	Déléguée à l'animation culturelle	NA
Déléguée aux affaires externes		Déléguée à la mobilisation	NA
Déléguée à la pédagogie		Déléguée à la trésorerie	
Déléguée à la formation continue	NA	Déléguée aux affaires féministes	NA
Déléguée au campus externe			
Adjoint-e-s :			
Observateurs/observatrices :			

Ordre du jour

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Procédures d'ouverture <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Ouverture 1.2 Praesidium 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour 1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux 1.5 Check in 2. Coordination <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Permanence administrative 2.2. Permanence sociopolitique 2.3. Permanence informatique 3. Interne <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Ordre du jour et tâches de l'AG (15min) 3.2. Proposition de lettre administration (10min) 3.3. Nourriture d'AG (10min) 3.4. Envoyer courriels aux intéressé.es (5min) | <ol style="list-style-type: none"> 4. Trésorerie <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Gestion dépenses rencontre (10min) 5. Information 6. Mobilisation <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Boîte de suggestions (5min) 7. Externe <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Demandes d'impressions (5min) 8. Affaires Féministes 9. Pédagogie 10. Animation culturelle 11. Formation Continue 12. Campus externe 13. Varia 14. Fermeture à |
|--|---|

1. Procédures d'ouverture
1.1 Ouverture

*Proposé par coordination
Appuyé par campus externe
Adopté à l'unanimité*

1.2 Praesidium

Que trésorerie et externe soient respectivement l'animatrice et secrétaire lors de la réunion.

*Proposé par trésorerie
Appuyé par coordination
Adopté à l'unanimité*

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté ci-dessus.

*Proposé par trésorerie
Appuyé par campus externe
Adopté à l'unanimité*

1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux

Que l'on adopte le procès verbal du tel que présenté ci-dessus.

*Proposé par
Appuyé par
Adopté à l'unanimité*

1.5 Check in

2. Coordination

- 2.1. Permanence administrative**
- 2.2. Permanence sociopolitique**
- 2.3. Permanence informatique**

3. Interne

3.1. Ordre du jour et tâches de l'AG (15min)

Que L et coordination/trésorerie s'occupe de proposer l'ouverture et l'ordre du jour respectivement

*Proposé par coordination
Appuyé par trésorerie
Adopté à l'unanimité*

Que l'ordre du jour de l'assemblée générale du 9 septembre soit le suivant :

1. Budget 2. Élection 3. Positionnement politique 4. Avis de motion

*Proposé par coordination
Appuyé par externe
Adopté à l'unanimité*

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF DU

3.2. Proposition de lettre administration (10min)

Que coordination rédige un positionnement politique concernant l'autoritarisme, le comportement et la gestion d'espace étudiant de l'administration, surtout quant au café étudiant

Proposé par coordination

Appuyé par trésorerie

Adopté à l'unanimité

Que le c-mob écrive une proposition concernant une campagne

Proposé par externe

Appuyé par trésorerie

Adopté à l'unanimité

3.3. Nourriture d'AG (10min)

Que coordination et L aide la permanence à faire chauffer la nourriture avant l'AG

Proposé par externe

Appuyé par trésorerie

Adopté à l'unanimité

3.4. Envoyer courriels aux intéressé.es (5min)

Que la permanence contacte les personnes intéressé.es des comités qui n'ont pas encore été contactées (pas mistral, ébène, mob, fem, sdhpp)

Proposé par trésorerie

Appuyé par externe

Adopté à l'unanimité

4. Trésorerie

4.1. Gestion dépenses rencontre (10min)

Que les personnes présentes à la dernière rencontre rembourse trésorerie, c'est-à-dire que la permanence administrative rembourse les deux premières facture

Proposé par trésorerie

Appuyé par campus externe

Adopté à l'unanimité

5. Information

6. Mobilisation

6.1. Boîte de suggestions (5min)

Que campus externe utilise une boîte d'agenda et du duct tape pour faire une boîte de suggestion et qu'elle soit mise devant le local

Proposé par trésorerie

Appuyé par externe

Adopté à l'unanimité

7. Externe

7.1. Demandes d'impressions (5min)

Que l'on accepte jusqu'à 50 copies d'impression pour chaque demande des journaux Liberté ouvrière et Association des travailleurs et travailleuses

Proposé par coordination

Appuyé par trésorerie

Adopté à l'unanimité

8. Affaires Féministes

9. Pédagogie

10. Animation culturelle

11. Formation Continue

12. Campus externe

13. Varia

14. Fermeture à 20h08

Proposé par externe

Appuyé par trésorerie

Adopté à l'unanimité