

**PROCÈS-VERBAL  
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉÉCOM  
DATE: 2 septembre 2025**

**PRÉSENCES :**

Déléguée à la coordination	x	Déléguée à l'information	x
Déléguée aux affaires internes	x	Déléguée à l'animation culturelle	x
Déléguée aux affaires externes	abs	Déléguée à la mobilisation	x
Déléguée à la pédagogie	x	Déléguée à la trésorerie	x
Déléguée à la formation continue	NA	Déléguée aux affaires féministes	x
Déléguée au campus externe	x		
Adjoint-e-s :			
Observateurs/observatrices :			

**Ordre du jour**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Procédures d'ouverture <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Ouverture</li> <li>1.2 Praesidium</li> <li>1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour</li> <li>1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux</li> <li>1.5 Check in</li> </ul> </li> <li>2. Coordination <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Permanence administrative</li> <li>2.2. Permanence sociopolitique</li> <li>2.3. Permanence informatique</li> <li>2.4. Bienvenu et rencontres</li> </ul> </li> <li>3. Interne <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Comités et directions (10min)</li> <li>3.2. Lettre de dénonciation (15min)</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>3.3. Café étudiant (15min)</li> <li>4. Trésorerie</li> <li>5. Information</li> <li>6. Mobilisation <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. Comité mobilisation large (10min)</li> </ul> </li> <li>7. Externe <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. Emprunter permanence (5min)</li> </ul> </li> <li>8. Affaires Féministes</li> <li>9. Pédagogie</li> <li>10. Animation culturelle</li> <li>11. Formation Continue</li> <li>12. Campus externe</li> <li>13. Varia</li> <li>14. Fermeture à</li> </ul> |
|---|--|

**1. Procédures d'ouverture**

**1.1 Ouverture**

*Proposé par Animation culturelle*

*Appuyé par Trésorerie*  
*Adopté à l'unanimité*

### **1.2 Praesidium**

Qu'Animation culturelle et Trésorerie soient respectivement l'animatrice et secrétaire lors de la réunion.

*Proposé par Animation culturelle*  
*Appuyé par Trésorerie*  
*Adopté à l'unanimité*

### **1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté ci-dessus.

*Proposé par Animation culturelle*  
*Appuyé par Trésorerie*  
*Adopté à l'unanimité*

### **1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux**

Que l'on adopte le procès verbal du tel que présenté ci-dessus.

*Proposé par Animation culturelle*  
*Appuyé par Trésorerie*  
*Adopté à l'unanimité*

### **1.5 Check in**

## **2. Coordination**

- 2.1. Permanence administrative**
- 2.2. Permanence sociopolitique**
- 2.3. Permanence informatique**
- 2.4. Bienvenu et rencontres**

Que le conseil exécutif les mardis sauf les premiers lundis de chaque mois soit: 29 Septembre, 3 Novembre et le 1<sup>er</sup> Décembre.

*Proposé par Animation culturelle*  
*Appuyé par Mobilisation*  
*Adopté à l'unanimité*

## **3. Interne**

### **3.1. Comités et directions (10min)**

Que Juliette soit la personne déléguée a la CACE et que Léon soit le substitut.

*Proposé par Animation culturelle*  
*Appuyé par Interne*  
*Adopté à l'unanimité*

Que les personnes intéressées à faire partie des comités se rencontrent pour définir leurs rôles.

*Proposé par Animation culturelle*  
*Appuyé par Interne*

*Adopté à l'unanimité*

**3.2. Lettre de dénonciation (15min)**

Que nous créons un comité pour traiter la lettre de dénonciation syndicale soit : Coordination, Interne, Adjoint Information, Mobilisation, Adjoint Pédagogie et E.

*Proposé par Coordination*

*Appuyé par Pédagogie*

*Adopté à l'unanimité*

**3.3. Café étudiant (15min)**

**3.4. Inauguration (10min)**

**4. Trésorerie**

**5. Information**

**6. Mobilisation**

**6.1. Comité mobilisation large (10min)**

**7. Externe**

**7.1. Emprunter permanence (5min)**

Que la permanence administrative puisse travailler cinq heures payées par la CRUES pour remplir un rôle de permanence temporaire.

*Proposé par Mobilisation*

*Appuyé par Communication*

*Adopté à l'unanimité*

**7.2. Congrès CRUES (10min)**

**8. Affaires Féministes**

**9. Pédagogie**

**10. Animation culturelle**

Que Adjointe a l'animation culturelle et Animation Culturelle organise un party d'Halloween le 31 Octobre pour un maximum de 2 000\$ (max de la case réception et spectacle)

*Proposé par Trésorerie*

*Appuyé par Information*

*Adopté à l'unanimité*

**11. Formation Continue**

**12. Campus externe**

**13. Varia**

**14. Fermeture à 20:03**