

**PROCÈS-VERBAL
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉÉCOM
DATE: 16 septembre 2025**

PRÉSENCES :

Déléguée à la coordination	x	Déléguée à l'information	x
Déléguée aux affaires internes	x	Déléguée à l'animation culturelle	x
Déléguée aux affaires externes	x	Déléguée à la mobilisation	x
Déléguée à la pédagogie	X	Déléguée à la trésorerie	abs
Déléguée à la formation continue	NA	Déléguée aux affaires féministes	x
Déléguée au campus externe	X		
Adjoint-e-s : interne, pédagogie, pédagogie, information, externe			
Observateurs/observatrices :			

Ordre du jour

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Procédures d'ouverture <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Ouverture 1.2 Praesidium 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour 1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux 1.5 Check in 2. Coordination <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Comité employeur (5 min) 2.2. Accès plateforme et rencontre du 29 septembre (5 min) 2.3. Permanence administrative 2.4. Permanence sociopolitique 2.5. Permanence informatique 3. Interne <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Grève STM (10 min) 3.2. Salle de recueillement (10 min) 3.3. Lettre intersyndicale (15 min) 3.4. Micro-onde et boîte suggestion (5 min) 3.5. Foire des organismes (5 min) | <ul style="list-style-type: none"> 3.6. Camp de formation (5 min) 4. Trésorerie <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Date limite demande de dons (5 min) 5. Information <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Affiches et tracts pour les grèves (5 min) 6. Mobilisation <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Pétition AG 7 octobre 6.2. AG grève du 28 octobre 7. Externe <ul style="list-style-type: none"> 7.1. Manif ESSPEN (5 min) 7.2. Conseil de coordination de la CRUES 8. Affaires Féministes 9. Pédagogie <ul style="list-style-type: none"> 9.1. Comité de la CÉ et table de formation générale (5 min) 10. Animation culturelle <ul style="list-style-type: none"> 10.1. Party 31 octobre 2025 (5 min) 11. Formation Continue 12. Campus externe |
|--|---|

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF DU

1. Procédures d'ouverture

1.1 Ouverture 18 :10

Proposé par animation culturelle

Appuyé par campus externe

Adopté à l'unanimité

1.2 Praesidium

Qu' animation culturelle et adjoint à l'interne soient respectivement secrétaire et animatrice lors de la réunion.

Proposé par animation culturelle

Appuyé par mob

Adopté à l'unanimité

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté ci-dessus.

Proposé par animation culturelle

Appuyé par coordination

Adopté à l'unanimité

1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux

Que l'on adopte le procès verbal tel que présenté ci-dessus.

Proposé par campus externe

Appuyé par coordination

Adopté à l'unanimité

1.5 Check in

2. Coordination

2.1. Comité employeur (5 min)

Que coordination, adjointe pédagogie, pédagogie, interne, adj mob et E constitue le comité employeur pour recruter une permanence administrative

Proposé par coordination

Appuyé par féministe

Adopté à l'unanimité

2.2. Accès plateforme et rencontre du 29 septembre (5 min)

Que le CX du 29 septembre soit déplacé au 6 octobre, que les prochains CX soient mardi 23 septembre, mardi 30 septembre et lundi le 6 octobre.

Proposé par animation culturelle

Appuyé par interne

Adopté à l'unanimité

2.3. Permanence administrative

2.4. Permanence sociopolitique

2.5. Permanence informatique

3. Interne

3.1. Grève STM (10 min)

Que coordination et interne communique avec le syndicat des professeur pour demander des mesures d'accommodations durant la grève de la STM.

Proposé par interne

Appuyé par campus externe

Adopté à l'unanimité

3.2. Salle de recueillement (10 min)

Que Pédagogie demande au comité recueillement quand est leur rencontre avec la directrice aux services aux étudiant-es.

Que si le comité de recueillement sente le besoin d'avoir un-e délégué-e durant leur rencontre avec la directrice aux services aux étudiant-es qu'un-e membre de de l'exécutif se libère pour assister.

Proposé par pédagogie

Appuyé par interne

Adopté à l'unanimité

3.3. Lettre intersyndicale (15 min)

Que l'on présente la lettre après refonte après refonte, à l'intersyndical.

Proposé par campus externe

Appuyé par coordination

Adopté à l'unanimité

3.4. Micro-onde et boîte suggestion (5 min)

Qu'externe organise une rencontre avec un technicien électrique vendredi et prévient campus externe.

Proposé par coordination

Appuyé par externe

Adopté à l'unanimité

3.5. Balais

Que la permanence achète deux balais et deux portes poussières pour un total de 30\$ de la case budgétaire de fourniture de bureau.

Proposé par amination culturelle

Appuyé par féministe

Adopté à l'unanimité

3.6. Foire des organismes (5 min)

3.7. Camp de formation (5 min)

4. Trésorerie

4.1. Date limite demande de dons (5 min)

Que le Cx de don soit le 25 novembre et la date limite d'envoyer une demande de soit le lundi 24 novembre.

Proposé par coordination

Appuyé par pédagogie

Adopté à l'unanimité

5. Information

5.1. Affiches et tracts pour les grèves (5 min)

6. Mobilisation

6.1. Pétition AG 7 octobre

6.2. AG grève du 28 octobre

7. Externe

7.1. Manif ESSPEN (5 min)

7.2. Conseil de coordination de la CRUES

7.3. Rencontre pré congrès CRUES

7.4. Entrevue LeDevoir

Que l'on met le point en dépôt

8. Affaires Féministes

9. Pédagogie

9.1. Comité de la CÉ et table de formation générale (5 min)

Qu' E soit la représentante étudiante sur **le comité bilan de l'application de la PIEA et révision le cas échéant** et qu'on lui communique les informations à travers l'adresse courriel :

etudianteca@sogecom.org.

Que B soit la représentante étudiante sur **le comité de révision du Règlement sur la commission des études** et qu'on lui communique les informations à travers l'adresse courriel :

mobilisation@sogecom.org.

Que O soit la représentante étudiante sur **le comité de révision du Règlement sur le calendrier scolaire** et qu'on lui communique les informations à travers l'adresse courriel :

animation@sogecom.org.

Que L soit le représentant étudiant sur **le comité de révision du Règlement sur le cheminement scolaire** et qu'on lui communique les informations à travers l'adresse courriel :

pedagogie@sogecom.org.

Que M soit la représentante étudiante sur **le comité de modélisation des mesures d'aide à la réussite** et qu'on lui communique les informations à travers l'adresse courriel :

pedagogie@sogecom.org.

Que H soit le représentant étudiant sur **le comité permanent du suivi de la réussite** et qu'on lui communique les informations à travers l'adresse courriel : interne@sogecom.org.

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF DU

Que M et O soit les représentant·es sur la table concertation de la formation générale et qu'on leur communique les informations du dit comité à travers leurs adresses courriels : pedagogie@sogecom.org et animation@sogecom.org.

Que M et L soient ajouté·es en tant que membres de la commission des études et qu'on leur communique les informations du dit comité à travers l'adresse courriel suivante : pedagogie@sogecom.org.

Que tout·es les représentant·es étudiant·es soient contacté·es à partir des courriels fournis.

Que toute information générale concernant les comités et la commission des études soient transmis aux adresses courriels suivantes : pedagogie@sogecom.org et permanence@sogecom.org.

Qu'animation culturelle envoie ces informations aux personnes concernées.

Proposé par animation culturelle

Appuyé par pédagogie

Adopté à l'unanimité

10. Animation culturelle

10.1. Party 31 octobre 2025 (5 min)

11. Formation Continue

12. Campus externe

13. Varia

14. Fermeture à 8:59