

**PROCÈS-VERBAL  
CONSEIL EXÉCUTIF DE LA SOGÉÉCOM  
DATE: 30 septembre 2025**

**PRÉSENCES :**

|                                  |     |                                   |     |
|----------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|
| Déléguée à la coordination       | X   | Déléguée à l'information          | X   |
| Déléguée aux affaires internes   | ABS | Déléguée à l'animation culturelle | X   |
| Déléguée aux affaires externes   | X   | Déléguée à la mobilisation        | X   |
| Déléguée à la pédagogie          | X   | Déléguée à la trésorerie          | ABS |
| Déléguée à la formation continue | NA  | Déléguée aux affaires féministes  | X   |
| Déléguée au campus externe       | X   |                                   |     |
| Adjoint-e-s :                    |     |                                   |     |
| Observateurs/observatrices :     |     |                                   |     |

## Ordre du jour

1. Procédures d'ouverture
  - 1.1 Ouverture
  - 1.2 Praesidium
  - 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour
  - 1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux
  - 1.5 Check in
2. Coordination
  - 2.1. Permanence administrative
  - 2.2. Permanence sociopolitique
  - 2.3. Permanence informatique
    - 2.3.1. Code imprimante (5min)
  - 2.4. Bienvenu et rencontres
3. Interne
  - 3.1. Vandalisme comité OPEN (10min)
  - 3.2. Sondage transition enseignement supérieur (5min)
  - 3.3. Mise en demeure administration (5min)
  - 3.4. Lettre intersyndicale (5min)
  - 3.5. Ordinateurs fondation 40\$ (5min)
4. Trésorerie
  - 4.1. Matériel de bureau (10min)
5. Information
6. Mobilisation
  - 6.1. Réservation distribution café (5min)

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF DU**

7. Externe
  - 7.1. Demandes d'entrevue journaux (15min)
  - 7.2. Rencontre André-Laurendeau (5min)
  - 7.3. Délégation congrès (5min)
8. Affaires Féministes
9. Pédagogie
10. Animation culturelle
  - 10.1. Party 31 octobre (5min)
11. Formation Continue
12. Campus externe
13. Varia
14. Fermeture à

## **1 Procédures d'ouverture**

### **1.1 Ouverture**

*Proposé par*

*Appuyé par*

*Adopté à l'unanimité*

### **1.2 Praesidium**

Qu' et soient respectivement l'animatrice et secrétaire lors de la réunion.

*Proposé par*

*Appuyé par*

*Adopté à l'unanimité*

### **1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté ci-dessus.

*Proposé par*

*Appuyé par*

*Adopté à l'unanimité*

### **1.4 Lecture et adoption des procès-verbaux**

Que l'on adopte le procès verbal du tel que présenté ci-dessus.

*Proposé par*

*Appuyé par*

*Adopté à l'unanimité*

### **1.5 Check in**

## **2 Coordination**

### **2.1 Permanence administrative**

### **2.2 Permanence sociopolitique**

## **2.3 Permanence informatique**

### **2.3.1 Code imprimante (5min)**

## **3 Interne**

### **3.1 Vandalisme comité OPEN (10min)**

Qu'affaire féministe récolte une liste de demandes à la sogecom et les amènent au prochain CX et que le numéro du local du comité sois enlever du futur agenda.

*Proposé par FÉMINISTE*

*Appuyé par COORDINATION*

*Adopté à l'unanimité*

### **3.2 Sondage transition enseignement supérieur (5min)**

Qu'information publiée sur nos réseaux sociaux le sondage de la transition d'enseignement supérieur et que pédagogie le transfère au GEM et à Laurie

*Proposé par ANIMATION*

*Appuyé par COORDINATION*

*Adopté à l'unanimité*

### **3.3 Mise en demeure administration (5min)**

Que la permanence envoie une mise en demeure à l'administration par rapport aux cotisations étudiantes non reçus et à la transparence financière.

*Proposé par pédagogie*

*Appuyé par campus externe*

*Adopté à l'unanimité*

### **3.4 Lettre intersyndicale (5min)**

Que coordination rédige un courriel de réponse aux autres syndicats concernant leur désolidarisation concernant la lettre de dénonciation intersyndicale et qu'il envoie le produit final au CX avant de l'envoyer.

*Proposé par externe*

*Appuyé par mobilisation*

*Adopté à l'unanimité*

### **3.5 Ordinateurs fondation 40\$ (5min)**

Que la permanence achète l'ordinateur de la fondation à 400\$ de la case budgétaire fourniture de bureau

*Proposé par externe*

*Appuyé par affaire féministe*

*Adopté à l'unanimité*

### **3.6 Suggestions (5min)**

Que information fasse un post sur les réseaux sociaux expliquant l'accessibilité au collège spécifiquement comment utiliser l'ascenseur

*Proposé par externe*

*Appuyé par affaire féministe*

*Adopté à l'unanimité*

## **4 Trésorerie**

### **4.1 Matériel de bureau (10min)**

Il a été proposé d'acheter :

- 2 tables
- Une serpillière
- Machine pour numériser les documents (à voir dans le futur)

## **5 Information**

## **6 Mobilisation**

### **6.1 Réservation distribution café (5min)**

Que la permanence se charge d'acheter un percolateur de la case budgétaire mobilisation et que externe recherche sur des machines à expressos et les informations sur leurs utilisation pour éventuellement savoir si on veut en acheter une.

*Proposé par externe*

*Appuyé par interne*

*Adopté à l'unanimité*

## **7 Externe**

### **7.1 Demandes d'entrevue journaux (15min)**

Que le point soit mis au dépôt

*Dument Proposé*

*Dument Appuyé*

*Adopté à l'unanimité*

### **7.2 Rencontre André-Laurendeau (5min)**

### **7.3 Délégation congrès (5min)**

Qu'Olivia, Belem, Yousra, Anouk, Milan, Albert et Hector représentent la Sogecom au congrès de la crue et que la liste peut être modifiée au besoin.

*Proposé par externe*

*Appuyé par affaire féministe*

*Adopté à l'unanimité*

## **8 Affaires Féministes**

## **9 Pédagogie**

### **9.1. Point COORG**

### **9.2 Retour CA**

## **10 Animation culturelle**

### **10.1 Party 31 octobre (10min)**

Que l'on modifie le budget du party d'Halloween pour 4000\$, puisque l'administration refuse de nous allouer une salle au collège et qu'animation culturelle trouve autre une salle.

*Proposé par animation culturelle*

*Appuyé par externe*

*Adopté à l'unanimité*

**11 Formation Continue**

**12 Campus externe**

**13 Varia**

**14 Fermeture à 20 :41**