

**PRÉSENCES :**

Déléguée à la coordination	X	Déléguée à l'information	
Déléguée aux affaires internes		Déléguée à l'animation culturelle	X
Déléguée aux affaires externes	X	Déléguée à la mobilisation	
Déléguée à la pédagogie	X	Déléguée à la trésorerie	
Déléguée à la formation continue	NA	Déléguée aux affaires féministes	X
Déléguée au campus externe	X		
Adjoint-e-s :			
Observateurs/observatrices :			

0. Procédures d'ouverture.....	2
0.1 Ouverture.....	2
0.2 Praesidium.....	2
0.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour.....	2
0.4 Lecture et adoption des procès-verbaux.....	2
0.5 Check in.....	2
1. Coordination.....	2
2. Permanence administrative.....	2
2.1.1.1. Nouvelle permanence (10min).....	2
3. Permanence sociopolitique.....	2
4. Permanence informatique.....	2
5. Interne.....	2
5.1.1.1. Ventes de livres (5min).....	2
5.1.1.2. Courriel COORG (5min).....	2
5.1.1.3. Retour CA (15min).....	2
5.1.1.4. Ménage soge 19 décembre	
6. Trésorerie.....	3
6.1.1.1. Don Jean-Sébastien (5min).....	3
7. Information.....	3
8. Mobilisation.....	3
8.1.1.1. Macarons Bernie (5min).....	3
8.1.1.2. Pétition	
9. Externe.....	3
9.1.1.1. Rencontre Lio (10min).....	3
10. Affaires Féministes.....	3
11. Pédagogie.....	3
11.1.1.1. CÉ élections (5min).....	3
12. Animation culturelle.....	3

- 12.1.1.1 Patinage vente de billet
- 12.1.1.2 Soirée bouffe 22 décembre

<u>13. Formation Continue.....</u>	<u>3</u>
<u>14. Campus externe.....</u>	<u>3</u>
<u>15. Varia.....</u>	<u>3</u>
<u>16. Fermeture à.....</u>	<u>3</u>

## **1. 0. Procédures d'ouverture**

### **0.1 Ouverture**

*Proposé par externe*

*Appuyé par coordination*

*Adopté à l'unanimité*

### **0.2 Praesidium**

Que Coordination et pédagogie et soient respectivement l'animatrice et secrétaire lors de la réunion.

*Proposé par pédagogie*

*Appuyé par externe*

*Adopté à l'unanimité*

### **0.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté ci-dessus.

*Proposé par coordination*

*Appuyé par pédagogie*

*Adopté à l'unanimité*

### **0.4 Lecture et adoption des procès-verbaux**

Que l'on adopte le procès verbal du tel que présenté ci-dessus.

*Proposé par coordination*

*Appuyé par affaire féministe*

*Adopté à l'unanimité*

### **0.5 Check in**

## **2. Coordination**

### **2.1. Prochain CX**

Que la permanence écrive le message à envoyer de manière massive par les étudiant.e.s aux directions concernée en s'inspirant des nombreux speech envoyé concernant les sections.

*Proposé par animation culturelle*

*Appuyé par coordination*

*Adopté à l'unanimité*

### **2.2. Permanence administrative**

#### **2.2.1.1. Nouvelle permanence (10min)**

Que l'on demande à Laurianne et Joris s'iels peuvent s'engager dans une nouvelle formule de permanence pour la session d'hiver. Suite à leur formation, Bernie, Joris et Laurianne se partage les 60

heures de permanence pour toute la session. Et que nous les invitons au prochain CX. Et mentionner que la décision finale sera prise suite à la rencontre.

*Proposé par pédagogie  
Appuyé par coordination  
Adopté à l'unanimité*

### **2.2.1.2. Permanence sociopolitique**

## **2.3. Permanence informatique**

### **3. Interne**

#### **3.1.1.1. Ventes de livres (5min)**

#### **3.1.1.2. Courriel COORG (5min)**

#### **3.1.1.3. Retour CA (15min)**

Que lors du prochain conseil d'administration le représentant étudiant amène les points suivants ; lettre d'excuse adressé aux suspendus sans mention de non-divulgarion signé par la direction des études, le directeur général ainsi et Julie, annulation des notes au dossier et des sanctions, réouverture de la discussion sur le règlements sur les sanctions applicables et mention de la possible création d'une enquête sur la sécurité

*Proposé par coordination  
Appuyé par animation culturelle  
Adopté à l'unanimité*

Qu'externe regarde des cas de jurisprudence

*Proposé par animation culturelle  
Appuyé par campus externe  
Adopté à l'unanimité*

#### **3.1.1.4. 5.1.1.4 Ménage soge 19 décembre**

### **4. Trésorerie**

#### **4.1.1.1. Don Jean-Sébastien (5min)**

Que la permanence réponde à Jean-Sébastien et lui dise de faire une demande de don pour la session prochaine.

*Proposé par animation culturelle  
Appuyé par affaire féministe  
Adopté à l'unanimité*

### **5. Information**

### **6. Mobilisation**

#### **6.1.1.1. Macarons Bernie (5min)**

Que l'on achète plus de matériel pour faire 500 macarons de la case budgétaire de mobilisation

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF DU**

*Proposé par animation culturelle  
Appuyé par externe  
Adopté à l'unanimité*

### **6.1.1.2. Pétition**

#### **7. Externe**

##### **7.1.1.1. Rencontre Lio (10min)**

Qu'externe demande que les communications soit faite par courriel et/ou signal entre l'AGECLG et la SOGEECOM et que si d'ici une semaine cette requête n'est pas respecté. Qu'avec l'accord de toute l'équipe externe qu'animation culturelle envoie un courriel cordial mais franc à l'AGECLG concernant les communications avec la SOGEECOM.

*Proposé par externe  
Appuyé par animation culturelle  
Adopté à l'unanimité*

8. Que l'ont reparle de la question des pièce jointes au prochain cx

#### **9. Affaires Féministes**

#### **10. Pédagogie**

##### **10.1.1.1. CÉ élections (10min)**

Que le point soit en dépôt pour le prochain cx

*Proposé par pédagogie  
Appuyé par coordination  
Adopté à l'unanimité*

#### **11. Animation culturelle**

##### **11.1. Patinage vente de billet**

Que coordination fasse un suivi par rapport à l'achat des billets et que l'on publie l'affiche sur Instagram.

*Proposé par coordination  
Appuyé par pédagogie  
Adopté à l'unanimité*

##### **11.2. Soirée bouffe 22 décembre**

#### **12. Formation Continue**

#### **13. Campus externe**

#### **14. Varia**

**15. Fermeture à 21h14**